

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ՊՈԼԻՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ԿԱՊԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ**


ՀԱՊՀ Կոստյանի մասնաճյուղի
գիտությունների 15/02.2019թ. սիսպում
Տնօրեն **Ա.Ռ. Կոստանոյան**

**2018-2022թթ. ՄՏՐԱՏԵԳԻԱԿԱՆ ՊԼԱՆԻ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ
ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

ԿԱՊԱՆ 2019

ՀԱՊՀ ԿԱՊԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ 2018-2022թթ. ՍՏՐԱՏԵԳԻԱԿԱՆ ՊԼԱՆԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ

Խնդիր	Խնդիրը և դրա իրականացման հիմնական միջոցառումները	Ժամկետը	Պատասխանատուներ
1	2	3	4
ՆՊԱՏԱԿ 1. ԸՆԴԼԱՅՆԵԼ, ԲԱԶՄԱԶԱՆԵՑՆԵԼ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՄՈՒՏՔԸ ԵՎ ԱՊԱՀՈՎԵԼ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ԿԱՅՈՒՆ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ ՓՈՓՈԽՎՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐՈՒՄ			
1.1.	Բարելավել մասնաճյուղի ընդունելության պլանավորման գործընթացը՝ համապատասխանեցնելով ընդունելությունը տարածաշրջանի աշխարհի շուկայի պահանջներին:		
	Ձևավորել մասնաճյուղի ընդունելության մասնագիտությունների իրատեսական հեռանկարային ցանկ և չափաքանակներ՝ հաշվի առնելով արտաքին միջավայրային վերլուծության արդյունքները, մասնավորապես մասնագիտական կրթության և աշխատուժի շուկայի առկա զարգացումները, մասնագիտությունների կանխատեսվող պահանջարկը և մասնաճյուղում ու ՀԱՊՀ-ում դրանց իրականացման համար առկա գիտամանկավարժական ներուժի հնարավորությունները:	2019թ.	Տնօրինություն, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ
	Տարածաշրջանի աշխատաշուկայի պահանջարկի հաշվառմամբ հնարավորինս ընդլայնել ընդունելությունը՝ ձգտելով լայնորեն օգտագործել հեռաուսուցման արդիական տեխնոլոգիաների հնարավորությունները, մասնավորապես Տեմպուս նախագծի շրջանակում մասնաճյուղում ստեղծված GOLDI հեռավար հիբրիդային լաբորատորիան և հեռաուսուցման տեխնոլոգիական կարողությամբ լսարանները:	սկսած 2019թ.-ից	Տնօրինություն
1.2.	Ապահովել դիմորդների կայուն հոսք՝ բազմազանեցնելով մասնաճյուղի մուտքային հնարավորությունները ժողովրդագրական և այլ միջավայրային անցանկալի փոփոխությունների պայմաններում:		
	Բազմազանեցնել մասնաճյուղի ընդունելության գովազդարշավը, մասնաճյուղային կառույցների հետ համատեղ առավելագույնս ընդգրկելով գործատուներին և շրջանավարտներին՝ լայնորեն օգտագործելով գովազդային նոր տեխնոլոգիաներ ու հաղորդակցության ժամանակակից միջոցներ:	2018-2022թթ.	ՌԻՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Ընդունող հանձնաժողով, Դեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, Ուսման հարցերի նախագահ
	Արդյունավետ կերպով օգտագործել մասնաճյուղի ու դպրոցների ավարտական դասարանների միջև կապը՝ նպատակ ունենալով օգնել աշակերտներին ճիշտ ընտրելու ապագա մասնագիտությունը, դպրոցներին տրամադրել մասնաճյուղը և ուսուցանվող մասնագիտությունները գովազդող նյութեր՝ հաճախակի կազմակերպելով «բաց դռների օրեր» և ակնկալվող դիմորդների ճանաչողական այցեր մասնաճյուղ:	2018-2022թթ.	ՌԻՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Դեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ, Ուսման հարցերի նախագահ

	Տարածաշրջանի դպրոցներում ստեղծել հենակետային դասարաններ, կազմակերպել անվճար խորհրդատվություններ և նախապատրաստական դասընթացներ ակնկալվող դիմորդների համար:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՈւՄԱ գծով տեղակալ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Մ և ԲԱ ամբիոնի վարիչ
	Մեծացնել միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններից բարձր առաջադիմությամբ և ուսուցումը բակալավրի ծրագրով երկրորդ կուրսում շարունակելու իրավունքով անձանց հոսքը մասնաճյուղ՝ զարգացնելով համագործակցությունը տարածաշրջանի քոլեջների հետ:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ,
	Մասնաճյուղի կազմում ստեղծել ավագ դպրոց՝ ապահովելով շրջանավարտների առավելագույն ներհոսքը մասնաճյուղ:	սկսած 2019թ.	Տնօրեն, ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ
	Մասնաճյուղում իրականացնել ուսուցում նաև միջին մասնագիտական կրթական ծրագրով:	սկսած 2019թ.	ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Դեկաններ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ
1.3.	<i>Ստեղծել նախադրյալներ մասնաճյուղի ուսանողական համակազմի պահպանման և զարգացման համար:</i>		
	Իրականացնել արտաքին միջավայրային վերլուծություն՝ բարձրագույն կրթության և աշխատուժի տարածաշրջանային շուկայում առկա միտումների բացահայտման, ուսանողական համակազմի զարգացման, ներքին հնարավորությունների գնահատման նպատակով:	2019թ.	ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ
	Ձևավորել ուսանողական համակազմի զարգացման հիմնավորված պլան՝ հաշվի առնելով տարածաշրջանում մասնագիտությունների պահանջարկը և դրանց ուսուցման որակի ապահովման ներքին ռեսուրսները:	2019թ.	Տնօրեն, ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ
	Զարգացնել ուսանողներին ֆինանսական օգնության և ուսումնական առաջադիմության նյութական խրախուսման ներհամալսարանական և արտահամալսարանական ձևերը՝ օգտագործելով նաև պատվիրատու կազմակերպությունների հնարավորությունները:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Դեկաններ, Ուսխորհրդի նախագահ
1.4.	<i>Բազմազանեցնել և բարելավել լրացուցիչ և շարունակական կրթության համակարգը՝ աշխատուժի շուկայի պահանջմունքներին համահունչ:</i>		
	Իրականացնել լրացուցիչ և շարունակական մասնագիտական կրթության պահանջարկի ամենամյա մոնիթորինգ՝ պահանջարկված դասընթացների ցանկի ճշգրտման նպատակով:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ
	Զարգացնել մասնաճյուղի լրացուցիչ և շարունակական կրթության համակարգը՝ մասնաճյուղի մասնագիտական ներուժի ընձեռած հնարավորություններին հաշվառմամբ ճշգրտելով առաջարկվող դասընթացների ցանկը և համապատասխանեցնելով այն աշխատաշուկայի պահանջներին:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ

	Կազմակերպել մասնագետների վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման դասընթացներ տարածաշրջանի ձեռնարկությունների և կազմակերպությունների աշխատողների համար:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ
	Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կազմակերպման գործընթացում կիրառել նաև հեռաուսուցման նոր տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:	2018-2022թթ.	ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ
ՆՊԱՏԱԿ 2. ԲԱՐՁՐԱՑՆԵԼ ՈՒՍՄԱՆ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅՈՒՆՆ՝ ԱՐԴԻԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԵՎ ՎԵՐԱԶԻՆՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՀՈՒՆՉ			
2.1.	Ավարտել մասնաճյուղում ուսուցման որակի գնահատման և ապահովման ներհամալսարանական համակարգի ներդրման գործընթացը՝ համահունչ Սյունիքի արդիականացվող և վերազինվող արդյունաբերության պահանջներին:		
	Ուսուցման որակի գնահատման և ապահովման եվրոպական վերախմբագրված ESG չափանիշների ու պահանջների հիման վրա ՀԱՊՀ-ում մշակվող համակարգի կիրառությամբ իրականացնել մասնաճյուղի ուսումնական ստորաբաժանումների գործունեության վերլուծության ու որակի գնահատման գործընթացները և դրանց արդյունքների հիման վրա պլանավորել և իրականացնել ուսուցման որակի բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներ:	սկսած 2019 թ.-ից	Տնօրեն, ՈՒՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ
	Պահպանել և հնարավորինս ընդլայնել ՀԱՊՀ որակի ապահովման էլեկտրոնային առցանց համակարգում (ՈԱԷԱՀ)՝ ներառված մասնաճյուղային կառույցի գործառնության բոլոր հիմնական հնարավորություններն՝ ապահովելով լիարժեք կիրարկման և տեխնիկական սպասարկման համար անհրաժեշտ պայմաններ:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ
	Փորձարկումներից ու անհրաժեշտ լրամշակումներից հետո, մասնաճյուղում ներդնել ՀԱՊՀ-ում մշակված դասախոսական կազմի ամենամյա վարկանիշային գնահատման էլեկտրոնային առցանց համակարգը:	սկսած 2019/2020 ուսումնական տարուց	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ
	Իրականացնել և ընդլայնել կրթական ծրագրերից ու առանձին դասընթացներից ուսանողների և շրջանավարտների բավարարվածության գնահատման և ուսուցման որակի բարձրացմանն ուղղված սոցիոլոգիական ամենամյա հարցումներ:	2018-2022թթ.	ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ
	Ապահովել բարենպաստ պայմաններ որակի գնահատման գործընթացներում ուսանողների լայն մասնակցության համար:	2018-2022թթ.	ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ, Ուսվողների նախագահ
2.2.	Ապահովել մասնաճյուղի մասնակցությունը առկա կրթական ծրագրերի բովանդակային և կառուցվածքային վերանայման գործընթացին՝ որակավորումների ազգային շրջանակին և աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համապատասխան:		
	Նախաձեռնել և իրականացնել մասնաճյուղի ուսումնական պլանների և ծրագրերի արտաքին փորձաքննություն գործատու ձեռնարկություններում:	2019-2020թթ.	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ,

			Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ
	Պարբերաբար իրականացնել առկա աշխատաշուկայի և նրա զարգացման մոտակա միտումների վերլուծություններ՝ մասնաճյուղի կողմից առաջարկվող մասնագիտությունների ցանկը օպտիմալացնելու նպատակով:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ
	Իրականացնել մասնաճյուղի կրթական ծրագրերից գործատուների բավարարվածության վերաբերյալ ամենամյա պարտադիր ուսումնասիրություններ՝ ծրագրերի համապատասխանեցման, լավարկման և շրջանավարտների ծառայունակության բարձրացման նպատակով:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ
2.3.	<i>Քարելավել դասավանդման և ուսումնառության կազմակերպման, գիտելիքների գնահատման տեխնոլոգիաները՝ նպատակ ունենալով բարձրացնել կրթության որակն ու արդյունավետությունը:</i>		
	Մասնաճյուղում ներդնել և կիրառել ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ ու տեխնոլոգիաներ, մասնավորապես, լայնորեն կիրառել մասնաճյուղում ներդրված էլեկտրոնային ուսուցման Moodle համակարգը (http://moodle.haphkapan.com/):	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՈՒՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Ամբիոնների վարիչներ
	Մասնաճյուղում ներդնել առաջավոր մանկավարժական փորձի խրախուսման և տարածման ներհամալսարանական մեխանիզմներ, արդյունավետ օգտագործել Համալսարանի Շարունակական կրթության և դասախոսների վերապատրաստման կենտրոնի հնարավորությունները մասնաճյուղում դասավանդման արդի մեթոդների ու ձևերի ներդրման համար:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՈՒՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Ամբիոնների վարիչներ
	Կիրառել ուսումնառության և դասավանդման արդյունավետ այնպիսի մեթոդներ, ինչպիսիք են՝ կարճաժամկետ ինտենսիվ դասախոսությունները (հատկապես հրավիրված մասնագետների կողմից), սեմինարներն ու քննարկումները, գործնական և նմանակային խաղերը՝ օգտագործելով տեղեկատվական արդիական տեխնոլոգիաները:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՈՒՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ
	Ակտիվորեն համագործակցել երևանյան կրթահամալիրի ամբիոնների հետ՝ մասնաճյուղի ուսումնական գործընթացում ուսուցման բարձր որակ ապահովելու նպատակով ներգրավելով դասախոսներ երևանյան կրթահամալիրից:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Ամբիոնների վարիչներ
	Ավտոմատացնել ակադեմիական առաջադիմության արդյունքների էլեկտրոնային գրանցման, վիճակագրական մշակման և կառավարման գործող համակարգը:	սկսած 2019/2020 ուսումնական տարուց	Տնօրեն, ՈՒՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Դեկաններ

	Ձգտել որակապես բարելավել ուսանողների գործնական պատրաստականությունը, հնարավորինս արդյունավետ դարձնել արտադրական և նախաավարտական պրակտիկաները՝ ընդլայնելով պատվիրատու ձեռնարկություններում պրակտիկայի ընթացքում ուսանողների վճարովի աշխատանքի ընդունման փորձը և ավարտական կուրսերի ուսանողների համատեղված արտադրական փորձառության հնարավորությունները:	2018-2022թթ.	ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ
	Մասնաճյուղում աշխատանքներ տանել վերականգնելու հեռակա ուսուցման առավել բարձր որակ ապահովող առկա-հեռակա ուսուցման ձևը:	սկսած 2018/2019 ուսումնական տարուց	Տնօրեն, ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, Դեկաններ
	Բարձրացնել լաբորատոր պարապմունքների արդյունավետությունը՝ լավարկելով մասնաճյուղի ուսումնաօժանդակ կազմի (լաբորատորիաների վարիչների և լաբորանտների) հաստիքները, բարձրացնելով նրանց աշխատանքի արդյունավետությունը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ
	Ուսուցման բարձր որակ ապահովելու նպատակով աշխատանքներ տանել գործատու ընկերությունների համաֆինանսավորմամբ մասնաճյուղում ուսումնագիտական կենտրոն ստեղծելու ուղղությամբ:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԳԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Ամբիոնների վարիչներ
	Ապահովել ուսումնական ենթակառուցվածքի արդիականացումը, տեխնոլոգիական կարողությամբ լաբորանտների և վիրտուալ լաբորատորիաների ցանցի առաջանցիկ զարգացումը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՈւՄԱ գծով տեղակալ
2.4.	<i>Սահմանված չափանիշների պահանջներին համապատասխան իրականացնել բակալավրական կրթական ծրագրերի ներքին մշտադիտարկում:</i>		
	Ապահովել, ՄԿՈԱԱԿ-ի կողմից իրականացված, ՀԱՊՀ ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման փորձագիտական խմբի վերհանած խնդիրների հաղթահարման և Համալսարանի գործունեության հետագա բարելավման «Գործողությունների պլան-ժամանակացույցի» կատարման ներքին մոնիթորինգը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ
	Շարունակաբար կատարելագործել մասնաճյուղի գործունեության ինքնագնահատման և տարեկան հաշվետվությունում օգտագործվող չափանիշները՝ նպատակ ունենալով դրանք դարձնել հնարավորինս համահունչ որակի արժևորման արդի պահանջներին ու չափանիշներին:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ
	Ապահովել ինստիտուցիոնալ և ծրագրային հավատարմագրումների չափանիշների ու գործընթացների թափանցիկությունը և արդյունքների հրապարակայնությունը մասնաճյուղի ներքին և արտաքին շահեկիցների համար, ինչպես նաև, ուսանողների ու գործատուների հնարավորինս ակտիվ մասնակցությունը որակի գնահատման գործընթացներում:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ

ՆՊԱՏԱԿ 3. ԳԻՏԱԿԱՆ ՆԵՐՈՒԺԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ ԵՎ ԻՆՈՎԱՑԻՈՆ ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՄԱՄԲ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐՈՒՄ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ

<p>3.1.</p>	<p>Ապահովել մասնաճյուղի գիտական ներուժի կայուն զարգացումը, ստեղծել նպաստավոր պայմաններ ու խրախուսման մեխանիզմներ հեղափոխական աշխատանքներում դասախոսական կազմի ներգրավման համար:</p>	<p>2018/2019 ուսումնական տարի</p> <p>2018-2022թթ.</p> <p>2018-2022թթ.</p> <p>2018-2022թթ.</p>	<p>Տնօրեն, ԳԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Ամբիոնների վարիչներ</p> <p>Տնօրեն, ԳԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՈՒՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ</p> <p>Տնօրեն, Ամբիոնների վարիչներ</p> <p>Տնօրեն, Ամբիոնների վարիչներ</p>
<p>3.2.</p>	<p>Ապահովել մասնաճյուղում կատարվող գիտական աշխատանքների ծավալի աճը և արդյունավետության բարձրացումը, փորձարարական բազայի ու ինֆորմացիոն ապահովման զարգացումը, համալսարանի դասախոսների և ուսանողների առավելագույն ներգրավումը գիտահեղափոխական աշխատանքներում:</p>	<p>2018/2019 ուսումնական տարի</p> <p>2018-2022թթ.</p> <p>2018-2022թթ.</p> <p>2018-2022թթ.</p>	<p>Տնօրեն, Ամբիոնների վարիչներ</p> <p>Տնօրեն, Ամբիոնների վարիչներ</p> <p>Ամբիոնների վարիչներ</p> <p>Տնօրեն, Ը և Շ ամբիոնի վարիչ, Մ և Ն ամբիոնի վարիչ</p>

	Ապահովել մասնաճյուղի մասնակցությունը ֆինանսավորվող գիտահետազոտական նախագծերի (պետբյուջետային թեմատիկ, բազային լաբորատորիաների և այլն) ու դրամաշնորհների մրցույթներին:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Ամբիոնների վարիչներ
3.3.	Արդյունավետ օգտագործել գիտական հետազոտությունների ինովացիոն կողմնորոշման համար համալսարանում ստեղծված ենթակառուցվածքները, ապահովել նորաստեղծությանն ուղղված մասնաճյուղ-արդյունաբերություն հետազոտական համագործակցության զարգացումը:		
	Ակտիվացնել հետազոտական կապերը գործընկեր ձեռնարկությունների, մասնավորապես ԶՊՄԿ-ի, ԿԼՀԿ-ի, ԱՊՄԿ-ի հետ:	2018-2022թթ.	ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Ամբիոնների վարիչներ
	Նպաստել մասնաճյուղ-արդյունաբերություն հետազոտական համագործակցության համակողմանի զարգացմանը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Ամբիոնների վարիչներ
3.4.	Ապահովել գիտական հետազոտությունների արդյունքների պատշաճ հրապարակայնացումը, դրանց առևտրայնացմանն ուղղված մարքեթինգային միջոցառումների իրականացումը:		
	Կազմակերպել մասնաճյուղում կատարվող հետազոտությունների պատշաճ քննարկումը ամբիոնների սեմինարներներում ու ներկայացումը գիտաժողովներում՝ նպաստելով հետազոտությունների հրապարակայնացմանն ու նպաստել ստացված արդյունքների առևտրայնացմանը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Ամբիոնների վարիչներ
	Խրախուսել գիտական հոդվածների հրատարակումը միջազգային բարձր վարկանիշ և ազդեցության գործակից ունեցող միջազգային հեղինակավոր պարբերականներում:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Ամբիոնների վարիչներ
	Նպաստել գիտական հանդեսներում և ժողովածուներում անգլալեզու գիտական հրապարակումների ծավալի ավելացմանը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Ամբիոնների վարիչներ
ՆՊԱՏԱԿ 4. ՈՐԱԿՅԱԼ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՆԵՐՈՒԺ, ՆՈՐԱՑՎՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ, ԲԱՐԵՎԱՐՔՈՒԹՅԱՆ ՊՈԼԻՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՎԱՆԴՈՒՅԹՆԵՐ ԵՎ ԶԵՎԱՎՈՐՎՈՂ ՀԱԿԱԿՈՒՌՈՒՊՑԻՈՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ			
4.1.	Բարելավել և համալրել մասնաճյուղի պրոֆեսորադասախոսական կազմը՝ փարաժաշրջանի աշխատաշուկայի պահանջներին և կրթության որակի արդիական չափանիշներին համահունչ:		
	Մասնաճյուղի դասախոսական կազմի համալրման նպատակով արդյունավետ օգտագործել համալսարանի և այլ բուհերի ասպիրանտուրան ու հայցորդական ինստիտուտը: Ասպիրանտուրայում սովորող մասնաճյուղի շրջանավարտներին ներգրավել ուսումնական գործընթացում և հնարավորության դեպքում կազմակերպել նրանց արտադրական փորձառությունը տարածաշրջանի գործատու ձեռնարկություններում:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ
	Դասախոսական կազմի բոլոր տարակարգերի համար ապահովել Համալսարանում ընդունված աշխատավարձի կայուն մակարդակներ:	սկսած 2019/2020 ուսումնական տարուց	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ
	Դասախոսների գիտամանկավարժական գործունեության գնահատման ներհամալսարանական համակարգի կիրառությամբ իրականացնել գնահատման ամենամյա գործընթաց՝ հիմք ընդունելով դրա	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ-

	արդյունքները միջտարակարգային առաջըաշման և աշխատավարձի բարձրացման համար:		գլխավոր հաշվապահ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ
	Օգտագործել համալսարանի ՇԿ և ԴՎԿ-ն ու տարածաշրջանի գործատու ձեռնարկությունների արտադրական բազան մասնաճյուղի դասախոսական կազմի որակի բարելավման և արտադրական փորձառության ձեռք բերման նպատակով՝ համարելով դասախոսների մասնակցությունը ՇԿ և ԴՎԿ-ի, արտադրական փորձառության ծրագրերին՝ որպես միջտարակարգային առաջըաշման կարևոր պայման:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՌԻՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ
4.2.	<i>Բարելավել մասնաճյուղի կազմակերպական կառուցվածքը:</i>		
	Ուսումնասիրել Համալսարանի արդեն առկա ինստիտուտային կառույցների ձևավորման հաջող փորձը և դրանից ելնելով մշակել ՀԱՊՀ Կապանի մասնաճյուղի նոր կառուցվածքը, նախապատրաստել և իրականացնել բնականոն անցման գործընթաց:	2019թ.	Տնօրեն, Գիտական խորհուրդ, Տնօրինություն
	Կառավարման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով մասնաճյուղի նոր կառուցվածքին համապատասխան սահմանել գործառույթների հստակ շրջանակներ, որոշումների ընդունման ու կատարման հստակ համակարգ:	2019թ.	Տնօրեն, Գիտական խորհուրդ, Տնօրինություն
	Արդյունավետորեն կիրառել Համալսարանի գործունեության գնահատման առանցքային ցուցանիշների (ԳԱՑ) համակարգը, դարձնելով այն մասնաճյուղի տարեկան գործունեության հաշվետվական վերլուծությունների հիմնական ուղղորդիչը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Տնօրինություն
	Ապահովել մասնաճյուղի կառավարման իրավական-նորմատիվային բազայի շարունակական զարգացումը՝ կազմակերպական փոփոխություններին համահունչ:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, ՖՏ բաժնի պետ- գլխավոր հաշվապահ, Ընդհանուր բաժնի պետ
4.3.	<i>Լավարկել հաստիքացուցակների ձևավորման գործընթացը, բարձրացնել հաստիքների օգտագործման արդյունավետությունը և ապահովել վարչակազմի որակի շարունակական բարձրացումը:</i>		
	Ապահովել օպտիմալ հարաբերակցություններ ուսանողների, վարչատնտեսական, ուսումնաօժանդակ և դասախոսական կազմերի թվաքանակների միջև, բարելավել հաստիքացուցակների ձևավորման գործընթացը և բարձրացնել հաստիքների օգտագործման արդյունավետությունը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՌԻՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ
	Բարձրացնել դասախոսական հաստիքների օգտագործման արդյունավետությունը՝ դասընթացների միասնականացման և ուսանողական հոսքերի խոշորացման միջոցով:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՌԻՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, Դեկաններ, Ամբիոնների

			վարիչներ
	Արդյունավետ օգտագործել խրախուսման ֆոնդի միջոցները մասնաճյուղի դասախոսական կազմին և այլ աշխատողներին ըստ գործունեության արդյունքների խրախուսելու համար:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Ստորաբաժանումների ղեկավարներ
	Ապահովել մասնաճյուղի մասնակցությունը Համալսարանում կազմակերպվող վարչակազմի կատարելագործման դասընթացներին՝ կառավարման նոր մեթոդների յուրացման և ներդրման նպատակով:	2018-2022թթ.	Տնօրեն
	Խրախուսել դասախոսական կազմի մասնակցությունը մասնաճյուղի կառավարման և որոշումների ընդունման գործընթացներում:	2018-2022թթ.	Տնօրինություն
4.4.	<i>Նպաստել ներմասնաճյուղային մշակույթի և կոլեգիալ միջավայրի ձևավորմանը, ապահովել անհրաժեշտ պայմաններ մասնաճյուղում պոլիտեխնիկական ավանդույթների ներդրման ու մնայուն արժեքների պահպանման համար:</i>		
	Նպաստել մասնաճյուղի շահերի և կոլեկտիվ պատասխանատվության, համալսարանական համայնքին պատկանելիության գիտակցման արմատավորմանը, պոլիտեխնիկական լավագույն ավանդույթների և մնայուն արժեքների պահպանմանն ու բարեվարքության պոլիտեխնիկական ավանդույթների զարգացմանը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Տեղակալներ, Ստորաբաժանումների ղեկավարներ
	Ապահովել մասնաճյուղի և նրա ստորաբաժանումների կառավարման գործընթացներում կոլեգիալ կառավարման անհրաժեշտ նախապայմաններ:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Տեղակալներ, Ստորաբաժանումների ղեկավարներ
	Ապահովել որոշումների ընդունման թափանցիկությունը, ազատ բանավեճի, այլակարծության հնարավորությունները և տեղեկատվության տարածումը մասնաճյուղում՝ այդ նպատակով օգտագործելով ներմասնաճյուղային հաղորդակցության ցանցը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Տեղակալներ, Ստորաբաժանումների ղեկավարներ
	Ապահովել մասնաճյուղի վարչակազմի, ուսանողական խորհրդի և արհեստակցական կազմակերպության ներդաշնակ համագործակցությունը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Տնօրինություն, Արհեստակցական կազմակերպության նախագահ, Ուսխորհրդի նախագահ
	Ստեղծել էթիկայի հանձնաժողով՝ անձնական մոտիվացիա ունեցող գործողություններից աշխատակիցների պաշտպանվածության ապահովման, բախումնային իրավիճակների քննարկման և մասնաճյուղում համերաշխության մթնոլորտի պահպանման նպատակով:	2019թ.	Տնօրեն
	Նպաստել մասնաճյուղում ներհամալսարանական կուլտուրայի, մշակութային և սպորտային միջոցառումների հետագա զարգացմանը (ՀԱՊՀ-ի և մասնաճյուղի տարեդարձ, շրջանավարտության ու Ամանորյա հանդիսություններ և այլն):	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Տնօրինություն
4.5.	<i>Ապահովել անհրաժեշտ պայմաններ մասնաճյուղում բարոյահոգեբանական պարզաճ մթնոլորտի ձևավորման և կոռուպցիոն ռիսկերի նվազեցման համար:</i>		

	Ստեղծել նպաստավոր պայմաններ և մթնոլորտ մասնաճյուղում կոռուպցիոն ռիսկերի նվազեցման համար, մասնավորապես, վերականգնել առկա-հեռակա ուսուցման ձևը, պահպանել միջանկյալ և ամփոփիչ քննությունների ընդունման սահմանված կարգը, բարձրացնել կիրառվող գնահատման համակարգին, չափանիշներին և ընթացակարգին ուսանողների իրազեկվածության աստիճանը, հնարավորինս քունփյութերացնել գիտելիքների գնահատման գործընթացը:	2018-2022թթ.	Տնօրինություն, Ամբիոնների վարիչներ
	Ապահովել մասնաճյուղում կոռուպցիոն երևույթների վերաբերյալ հավաստի տեղեկատվության հաղորդման հնարավորություններ՝ օգտագործելով սոցիոլոգիական հարցումները և մատչելի այլ ձևեր (էլեկտրոնային փոստ, վստահության էջ մասնաճյուղի կայքում, ֆեյսբուքյան էջ և այլն), հակակոռուպցիոն միջոցառումներում հնարավորինս բարձրացնել ուսանողական խորհրդի դերը:	2018-2022թթ.	Տնօրինություն
4.6.	<i>Զարգացնել և ընդլայնել ուսանողական ինքնավարությունը:</i>		
	Ապահովել ուսանողների ակտիվ մասնակցությունը մասնաճյուղի կառավարման գործընթացներում:	2018-2022թթ.	Գիտական խորհուրդ, Տնօրինություն, Ուսխորհրդի նախագահ
	Իրականացնել մասնաճյուղում կատարվող գիտահետազոտական աշխատանքներում ուսանողների մասնակցությունը խթանող քաղաքականություն:	2018-2022թթ.	ԳԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Ամբիոնների վարիչներ, Ուսխորհրդի նախագահ
	Հնարավորինս նպաստել մասնաճյուղի ուսանողական խորհրդի արտաքին կապերի զարգացմանը, խրախուսել ուսանողների ներգրավումը միջազգային ուսանողական ծրագրերում:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Ուսխորհրդի նախագահ
	Աջակցել մասնաճյուղի ուսանողական խորհրդի կողմից հայրենասիրության ոգով դաստիարակման և պոլիտեխնիկական լավագույն ավանդույթների ամրապնդման նպատակով կազմակերպվող միջոցառումներին:	2018-2022թթ.	Տնօրինություն
	Ապահովել մասնաճյուղի ուսանողական խորհրդի ակտիվ դերակատարությունը բարեվարքության նորմերի արմատավորման և հակակոռուպցիոն միջավայրի ձևավորման հարցերում:	2018-2022թթ.	Տնօրինություն
	Կարևորել ուսանողների և ուսխորհրդի դերակատարությունը դասախոսների գործունեության գնահատման և մասնաճյուղային այլ գործընթացների թափանցիկության ու հրապարակայնության ապահովման գործում:	2018-2022թթ.	Տնօրինություն
ՆՊԱՏԱԿ 5. ԱՊԱՀՈՎԵԼ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԲԱՐՁՐԱՑՆԵԼ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅՈՒՆԸ			
5.1.	<i>Ապահովել արտաբյուջեպային միջոցների կայուն աճ՝ ստրատեգիական պլանով նախանշված մասնաճյուղի զարգացման կարիքներին համապատասխան :</i>		
	Իրականացնել տարեկան բյուջեի պլանավորումը՝ հիմնվելով մշակված հաշվեկշռված բյուջետային ցուցանիշների վրա:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ- գլխավոր հաշվապահ
	Կատարելագործել մասնաճյուղի բյուջետային համակարգը՝ ապահովելով ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ ու թափանցիկ բաշխումը և մասնաճյուղի գործունեության բոլոր բնագավառների համաձայնեցված կառավարումը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ- գլխավոր հաշվապահ
	Ստրատեգիական պլանի իրականացման ֆինանսական ցուցանիշների գնահատման հիման վրա	2018-2022թթ.	Տնօրեն,

	նախատեսել մասնաճյուղի 2018-2022թթ. ստրատեգիական զարգացման բյուջեն (ֆինանսական կողմնորոշիչ ցուցանիշները):		ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ
	Ապահովել մասնաճյուղի ֆինանսական կայունացման ռիսկերից ապահովագրման ֆոնդի հնարավորինս բարձր ծավալ՝ չեզոքացնելու համար արտաքին միջավայրային անցանկալի փոփոխությունների ֆինանսական հետևանքները:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ
5.2.	<i>Քազմագանեցնել ու մեծացնել մասնաճյուղի ֆինանսական միջոցների ներհոսքը՝ ընդլայնելով արտաբյուջեային մուտքերը:</i>		
	Վերականգնել Այունիքի մարզի լեռնահանքային արդյունաբերության ոլորտի ձեռնարկությունների աշխատողների վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման կանոնավոր գործող վճարովի դասընթացները:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ
	Օգտագործելով «ՁՊՄԿ» ՓԲ ընկերության պատվերով տնտայամանագրային հետազոտական նախագծի կատարման հաջողված փորձը՝ շարունակել իրականացնել գիտահետազոտական այլ նախագծեր «ՁՊՄԿ» ՓԲ, «ԱՊՄԿ» ՓԲ և «ԿԼՀԿ» ՓԲ ընկերությունների պատվերով:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԳԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ
	Նպաստել մասնաճյուղում պետբյուջետային ֆինանսավորմամբ գիտահետազոտական ծրագրերի կատարմանը և ենթակառուցվածքների (բազային լաբորատորիաների և այլն) ստեղծմանը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԳԱ գծով տեղակալ
	Աշխատանքներ տանել գործատուների կողմից բարեգործական միջոցների, նվիրատվությունների ներգրավման ուղղությամբ՝ օգտագործելով նաև մասնաճյուղի շրջանավարտների հնարավորությունները:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ
	Ընդլայնել մասնաճյուղի շարունակական և լրացուցիչ կրթության համակարգի շրջանակում տարածաշրջանի բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների ցանկը և մեծացնել դրանց եկամտաբերությունը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, Ամբիոնների վարիչներ
5.3.	<i>Ապահովել մասնաճյուղի ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման և դրանց օգտագործման արդյունավետության բարձրացումը:</i>		
	Բարձրացնել մասնաճյուղի ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման արդյունավետությունը՝ նորմատիվային բազայի զարգացման, կառավարման տեղեկատվական համակարգերի լայն ներդրման և աշխատողների վերապատրաստման միջոցով:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ
	Ապահովել ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության գնահատման համալսարանում գործող համակարգի կիրառումը և կատարելագործել նյութական արժեքների հաշվառման գործընթացը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ, Տ և Ս բաժնի պետ
	Ներդնել ֆինանսական և նյութական ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության գնահատման ներհամալսարանական համակարգը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ
	Իրականացնել ռեսուրսախնայողությանն ուղղված միջոցառումներ (բազմասկազմային էլ. հաշվիչների տեղադրում, ջրի կորուստների վերացում, ջերմամեկուսացում, գազաֆիկացված ջեռուցման օպտիմալ կազմակերպում, գործուղման և տրանսպորտային ծախսերի օպտիմալացում, գրասենյակային	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ,

ապրանքների, թղթի և այլ նյութերի ծախսի ճշգրիտ հաշվառում և այլն):		S և U բաժնի պետ
Իրականացնել վարչատնտեսական հաստիքների ռացիոնալ պլանավորում՝ բարձրացնելով դրանց օգտագործման արդյունավետությունը և կիրառել աշխատողների նյութական խրախուսման միջոցներ՝ ըստ գործունեության վերջնարդյունքների:	2018-2022թթ.	Տնօրեն
Իրականացնել մասնաճյուղի աշխատակիցների առողջության կամավոր ապահովագրության ծրագիր՝ մասնակի ներդրում կատարելով մասնաճյուղի արտաբյուջետային միջոցներից:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ- գլխավոր հաշվապահ
Ապահովել մասնաճյուղի աշխատողների սոցիալական օգնության ֆոնդի և խրախուսման ֆոնդի արդյունավետ ու նպատակային օգտագործումը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն

ՆՊԱՏԱԿ 6. ԱՊԱՀՈՎԵԼ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՀՈՒՆՉ

6.1.	Բարելավել մասնաճյուղում ուսումնական գործընթացի և հեղափոխական աշխատանքների իրականացման նյութատեխնիկական պայմանները:		
	Բարձրացնել ուսումնական և օժանդակ տարածքների օգտագործման արդյունավետությունը՝ վերաբաշխելով տարածքները մասնաճյուղի նոր կառուցվածքի պահանջներին համապատասխան:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՈԻՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, S և U բաժնի պետ
	Բարելավել լսարանային ֆոնդի տեխնիկական վիճակը և այն հնարավորինս հագեցնել ժամանակակից գույքով և սարքավորումներով:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ- գլխավոր հաշվապահ
	Մասնաճյուղում ստեղծել ժամանակակից հեռախոսակապի ներքին ցանց:	2018-2022թթ.	ՖՏ բաժնի պետ- գլխավոր հաշվապահ, S և U բաժնի պետ
	Իրականացնել մասնաճյուղի գրադարանային ռեսուրսների վիճակի ուսումնասիրությունը և համալրել գրադարանային ֆոնդը արդիական մասնագիտական գրականությամբ:	ուսումնասիրություն ը՝ 2019թ. համալրումը՝ 2019-2022թթ.	ՈԻՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Ամբիոնների վարիչներ, Գրադարանավար
6.2.	Ապահովել մասնաճյուղում ուսումնական գործունեության իրականացման միասնական նյութատեխնիկական չափորոշիչ պահանջները բավարարող տարածքային, ենթակառուցվածքային պայմանները:		
	Մշակել մասնաճյուղի նյութատեխնիկական հենքի զարգացման, մասնավորապես, մասնաշենքերի և ենթակառուցվածքների պարբերական վերանորոգման, ուսումնագիտական լաբորատոր բազայի արդիականացման հեռանկարային (հնգամյա) պլան և փուլային կարգով իրականացնել այն՝ օգտագործելով նաև գործընկեր և դոնոր կազմակերպությունների հնարավորությունները:	հեռանկարային պլանը՝ 2019թ. հեռանկարային պլանի իրականացումը՝ 2019-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ- գլխավոր հաշվապահ, S և U բաժնի պետ
	Կազմել մարզադահլիճի, հարակից մարզահրապարակի և ուսումնական երկրորդ մասնաշենքի	2019-2022թթ.	Տնօրեն,

	հիմնանորոգման փուլային ծրագիր ու գտնել դոնորներ այն իրականացնելու համար:		ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ, S և U բաժնի պետ
	Աշխատանքներ տանել «Քրոնիմետ» հիմնադրամի աջակցությամբ երրորդ ուսումնական մասնաշենքի հիմնանորոգումն ավարտին հասցնելու ուղղությամբ:	2019-2020թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ, S և U բաժնի պետ
	Տեխնոպարկի ստեղծման նպատակով տրամադրել հանրակացարանի մասնաշենքը և չորրորդ հարկի մի մասը վերակառուցել արդիական չափանիշներին համապատասխանող հանրակացարանի՝ ոչ կապանաբնակ ուսանողների և մասնաճյուղի հյուրերի համար:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ, S և U բաժնի պետ
6.3.	<i>Ջարգացնել մասնաճյուղի սոցիալական ծրագրերը՝ ապահովելով աշխատակիցների սոցիալական բավարարվածության պատշաճ մակարդակ:</i>		
	Շարունակաբար բարելավել աշխատակիցների սոցիալական վիճակը՝ մասնաճյուղի բյուջեում նախատեսել սոցիալական ծրագրերին և միջոցառումներին հատկացումների շարունակական ավելացում:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ
	Ստեղծել բավարար պայմաններ մասնաճյուղի ուսանողներին և աշխատողներին որակյալ արագ սննդով ապահովելու համար:	2019-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ, S և U բաժնի պետ
	Նպաստել մասնաճյուղում մշակութային և մարզական ծրագրերի զարգացմանը, ապահովել ուսանողների և աշխատողների գործուն մասնակցությունը մասնաճյուղային, քաղաքային ու մարզային հասարակական միջոցառումներին:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Արհեստակցական կազմակերպության նախագահ, Ֆիզիկական կուլտուրայի դասախոս, Ուսման հարցերի նախագահ
	Մասնաճյուղի մասնաշենքերում ապահովել անհրաժեշտ պայմաններ (էլեկտրա-ջրամատակարարում, ջեռուցում և այլն) բնականոն գործունեության համար՝ պահպանելով կենսագործունեության անվտանգության և բնապահպանական չափորոշիչները:	2018-2022թթ.	ՖՏ բաժնի պետ-գլխավոր հաշվապահ, S և U բաժնի պետ, Բուժքույր
ՆՊԱՏԱԿ 7. ԱՊԱՀՈՎԵԼ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԻՆՖՈՐՄԱՑԻՈՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՀՈՒՆՉ			
7.1.	<i>Ապահովել մասնաճյուղի ինֆորմացիոն ռեսուրսների հեղափոխական զարգացումը և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների լայն կիրառությունը մասնաճյուղի գործունեության բոլոր բնագավառներում:</i>		
	Ընդլայնել և զարգացնել մասնաճյուղի ներքին տեղեկատվական ցանցը՝ օգտագործելով անլար կապի	2018-2022թթ.	Տնօրեն,

	տեխնիկական հնարավորությունները:		S և U բաժնի պետ, Ֆանգային ադմինիստրատոր, Լաբորատորիայի վարիչ
	Ստեղծել տեխնոլոգիական կարողությամբ և հեռուստուցման նոր լսարաններ, վիրտուալ ու հեռավար լաբորատորիաներ:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ- գլխավոր հաշվապահ, S և U բաժնի պետ, Ամբիոնների վարիչներ, Ֆանգային ադմինիստրատոր, Լաբորատորիայի վարիչ
	Իրթանել և խրախուսել մասնաճյուղի ուսումնական գործընթացում էլեկտրոնային դասընթացների ներդրումը և մասնաճյուղում նման դասընթացների մշակումը:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ
	Իրականացնել մասնաճյուղի աշխատակիցների վարժանքներ՝ Համալսարանի միասնական տեղեկատվական համակարգից և այլ ինֆորմացիոն ռեսուրսներից օգտվելու կարողություններ ձևավորելու նպատակով:	2019-2022թթ.	Ընդհանուր բաժնի պետ, ՏՏ Ի և ԱՀ ամբիոնի վարիչ, Ֆանգային ադմինիստրատոր
	Ապահովել մասնաճյուղի ներքին ցանցի հետ Համալսարանի հուսալի աշխատանքի անհրաժեշտ պայմաններ:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Ընդհանուր բաժնի պետ, S և U բաժնի պետ, Ֆանգային ադմինիստրատոր, Լաբորատորիայի վարիչ
7.2.	Ապահովել ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների լայն կիրառումը մասնաճյուղի ուսումնական և գիտահետազոտական գործընթացներում:		

	Ապահովել մասնաճյուղում իրականացված 530278-TEMPUS-1-2012-1-DE-TEMPUS-JPHES միջազգային նախագծի մասնակից բուհերի հեռավար լաբորատորիաների վիրտուալ ռեսուրսների օգտագործումը մասնաճյուղի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտի գիտակրթական ծրագրերում:	2019-2022թթ.	ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, SS Ի և ԱՀ ամբիոնի վարիչ
	Ընդլայնել մասնաճյուղում ներդրված էլեկտրոնային ուսուցման կառավարման Moodle համակարգը և կազմակերպել դասախոսների և ուսանողների վարժանքներ այդ համակարգի օգտագործման համար:	2019-2022թթ.	ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, SS Ի և ԱՀ ամբիոնի վարիչ
	Ապահովել մասնաճյուղի դասախոսների կողմից մշակված դասագրքերի, ուսումնական ձեռնարկների ու այլ ուսումնամեթոդական գրականության էլեկտրոնային տարբերակների տեղադրումը մասնաճյուղի Moodle համակարգում և խթանել այդ համակարգի կիրառությամբ ուսումնառության կազմակերպումը:	2019-2022թթ.	ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, SS Ի և ԱՀ ամբիոնի վարիչ
	Ապահովել Համալսարանի նորաստեղծ «Տեխնոլոգիական ինովացիոն հարթակի» և այլ ինֆորմացիոն ռեսուրսների արդյունավետ կիրառումը մասնաճյուղի գիտահետազոտական և կրթական գործընթացներում:	2019-2022թթ.	ՈւՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, SS Ի և ԱՀ ամբիոնի վարիչ
	Ապահովել ներքին ինֆորմացիոն ցանցի պաշտպանվածությունը, էլեկտրոնային գրադարաններից օգտվելու մատչելիությունը՝ օգտագործելով համացանցի հնարավորությունները:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, Ցանցային ադմինիստրատոր, Լաբորատորիայի վարիչ
7.3.	Աշխատանքներ տանել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառության ոլորտում մարզային ուսումնահետազոտական կենտրոն դառնալու նպատակով:		
	Նպաստել Սյունիքի մարզում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտի զարգացմանը՝ ապահովելով հետազոտական և կրթական ծառայություններ, օգտագործելով մասնաճյուղի գիտական ներուժը և միջազգային համագործակցության շրջանակում ձևավորված հնարավորությունները:	2019-2022թթ.	Տնօրեն, SS Ի և ԱՀ ամբիոնի վարիչ
	Ապահովել մասնաճյուղի համագործակցությունը տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտի պետական և ոչ պետական կառույցների, հիմնադրամների հետ հանրությանը մատուցվող ծառայությունների ընդլայնման և բազմազանեցման նպատակով:	2019-2022թթ.	Տնօրեն, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, SS Ի և ԱՀ ամբիոնի վարիչ

ՆՊԱՏԱԿ 8. ԱՊԱՀՈՎԵԼ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ, ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀԱՄԱԿՈՂՄԱՆԻ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄԸ

<p>8.1.</p>	<p><i>Ընդլայնել և ամրապնդել գործընկերային կապերը Սյունիքի գործադու ընկերությունների՝ մասնաճյուղի պրոֆիլին բնորոշ արտադրական ոլորտների գործարար կազմակերպությունների հետ և բազմազանեցնել հանրային ծրագրերում մասնաճյուղի ներգրավման ձևերը:</i></p>		
	<p>Ընդլայնել երկարաժամկետ պայմանագրային հարաբերությունները մասնաճյուղի հիմնական գործատու ձեռնարկությունների հետ:</p>	<p>2019-2022թթ.</p>	<p>Տնօրեն, ՌԻՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ</p>
	<p>Ապահովել մասնաճյուղի ներգրավումը Սյունիքի տնտեսության զարգացման կարևոր գիտատեխնիկական նախագծերում, հանրային կարիքներին բավարարմանն ուղղված տարածաշրջանային ծրագրերում և բնակչությանը մատուցել նոր ծառայություններ՝ օգտագործելով մասնաճյուղում առկա շարունակական կրթության դասընթացների կազմակերպման հաջողված փորձը:</p>	<p>2019-2022թթ.</p>	<p>Տնօրեն, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Ամբիոնների վարիչներ</p>
	<p>Կազմակերպել աշխատողների վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման դասընթացներ հիմնական գործատու ձեռնարկություններում (ԶՊՄԿ, ԱՊՄԿ, ԿԼՀԿ)՝ հնարավորության դեպքում հիմնելով բազային ամբիոններ կամ ամբիոնների մասնաճյուղեր:</p>	<p>2019-2022թթ.</p>	<p>Տնօրեն, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ</p>
	<p>Իրականացնել նախապատրաստական աշխատանքներ գործատու ընկերությունների ֆինանսավորմամբ մասնաճյուղում ուսումնագիտական կենտրոնի ստեղծմանն ուղղությամբ՝ շնորհաշատ ուսանողների նպատակային ուսումնառության կազմակերպման համար:</p>	<p>2019-2022թթ.</p>	<p>Տնօրեն, ՌԻՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Ամբիոնների վարիչներ</p>
	<p>Ապահովել գործատու ձեռնարկությունների մասնակցությունը մասնաճյուղի զարգացման ծրագրերի մշակմանը, ուսումնական պլանների ու առարկայական ծրագրերի կազմմանը և փորձաքննությանը, դիպլոմային աշխատանքների թեմաների ընտրությանը:</p>	<p>2019-2022թթ.</p>	<p>Տնօրեն, ՌԻՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ</p>
	<p>Կազմակերպել մասնաճյուղի գործունեության վերաբերյալ գործատու ընկերությունների և հանրային կարծիքի ուսումնասիրություն՝ աշխատաշուկայի և կրթաշուկայի պահանջների բավարարման ծրագրերում մասնաճյուղի առավել արդյունավետ մասնակցություն ապահովելու համար:</p>	<p>2019-2022թթ.</p>	<p>Տնօրեն, ՌԻՄԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ</p>
<p>8.2.</p>	<p><i>Ապահովել մասնաճյուղի զարգացման ծրագրերում շրջանավարտների, հովանավոր և բարեգործական կազմակերպությունների մասնակցությունը:</i></p>		

	Ամրապնդել և ընդլայնել կապը մասնաճյուղի շրջանավարտների հետ, պարբերաբար թարմացնել նրանց վերաբերյալ տվյալների բազան և հնարավորինս ներգրավել նրանց մասնաճյուղի զարգացման գործընթացում, նպաստել «ԵՐՊԻ-ՀՊՃՀ Շրջանավարտների միություն» ՀԿ Կապանի տարածքային կառույցի զարգացմանը:	2019-2022թթ.	Տնօրեն, Տեղակալներ, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Դեկաններ, Ամբիոնների վարիչներ
	Շարունակել և ընդլայնել համագործակցությունը բարեգործական հիմնադրամների հետ («Պոլիտեխնիկ», «Քրոնիմետ», «Ինստիգեյթ» և այլն)՝ առավելագույնս ապահովելով դրանց մասնակցությունը մասնաճյուղի զարգացման ծրագրերում:	2019-2022թթ.	Տնօրեն, ՖՏ բաժնի պետ- գլխավոր հաշվապահ
	Խթանել մասնաճյուղի զարգացման ծրագրերում շրջանավարտների, նվիրատու և հովանավոր կազմակերպությունների ու անհատների մասնակցությունը:	2019-2022թթ.	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Մասնագիտական ամբիոնների վարիչներ
8.3.	<i>Նպաստել մասնաճյուղի գործունեության համակողմանի միջազգայնացմանը և ներգրավմանը միջազգային գիտակրթական ինստիտուտներում գործընթացներում:</i>		
	Օգտագործելով մասնաճյուղում իրականացված Տեմպուս նախագծի կատարման ընթացքում ձևավորված միջազգային կապերի հնարավորությունները՝ ամրապնդել և համակողմանիորեն զարգացնել նախագծի մասնակից երկրների՝ Գերմանիայի, Ավստրիայի, Ռումինիայի, Իսպանիայի, Ուկրաինայի, Վրաստանի բուհերի հետ մասնաճյուղի համագործակցությունը:	2019-2022թթ.	Տնօրեն, ՏՏ Ի և ԱՀ ամբիոնի վարիչ
	Միջազգայնացնել մասնաճյուղի գործունեությունը համալսարանի միջազգային համագործակցության ծրագրերի շրջանակներում և հաշվի առնելով Տեմպուս նախագծի ինքնուրույնաբար կատարման հաջողված փորձը՝ աշխատանքներ տանել նոր միջազգային ծրագրերում մասնաճյուղի ընդգրկման համար:	2019-2022թթ.	Տնօրեն, ՏՏ Ի և ԱՀ ամբիոնի վարիչ
8.4.	<i>Զարգացնել հասարակության հետ մասնաճյուղի կապերը և նպաստել մասնաճյուղի հասարակական վարկանիշի բարձրացմանը:</i>		
	Սերտացնել և բազմազանեցնել հասարակության հետ մասնաճյուղի կապերը, իրականացնել հանրային կարծիքի մոնիթորինգ՝ հասարակության կրթական ծառայությունների ծրագրերում մասնաճյուղի բազմակողմանի և առավել արդյունավետ մասնակցությունն ապահովելու նպատակով:	2019-2022թթ.	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, ԾՄԱ և ԿԿ բաժնի պետ
	Ակտիվորեն համագործակցել տարածաշրջանի ԶԼՄ-երի հետ՝ կանոնավոր բնույթ տալով ՀԱՊՀ-ի ու մարզի պարբերականներում լրատվական և գովազդային նյութերի հրապարակմանը: Բազմազանեցնել մասնաճյուղի վերաբերյալ տեղեկատվության տարածման և գովազդի միջոցները՝ լայնորեն օգտագործելով նաև համացանցի ընձեռած հնարավորությունները:	2018-2022թթ.	Տնօրեն, ԿՈԱ և ԱԿ բաժնի պետ, Ցանցային ադմինիստրատոր, Լաբորատորիայի վարիչ
	Օգտագործել տարածաշրջանի ԶԼՄ-երը մասնաճյուղի դրական վարկանիշի պահպանման ու նրա հասարակական վարկանիշի բարձրացման նպատակով:	2018-2022թթ.	Տնօրեն

Աղյուսակի 4-րդ սյունակում բերված հապավումները

Տնօրենի տեղակալներ

**ՈՒՄԱ
ԳԱ**

Ուսումնամեթոդական աշխատանքների
Գիտական աշխատանքների

Բաժիններ

**ԾՄԱ և ԿԿ
ԿՈԱ և ԱԿ
ՖՏ
Տ և Ս**

Ծրագրամեթոդական աշխատանքների և կրթության կազմակերպման
Կրթության որակի ապահովման և արտաքին կապերի բաժին
Ֆինանսատնտեսագիտական
Տնտեսավարման և սպասարկման

Ամբիոններ

**Մ և ԲԱ
ՏՏ Ի և ԱՀ
Ը և Շ
Մ և Ն**

Մաթեմատիկայի և բնագիտական առարկաների
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, ինֆորմատիկայի և ավտոմատացված համակարգերի
Ընդերքաբանության և շինարարության
Մետալուրգիայի և նյութագիտության