

Կազմված է «29» 03 2016թ.
Բաղկացած է 24 թերթից

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ՊՈԼԻՏԵԿՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

ՀՈԳԱԲԱՌՈՒՆԵՐԻ ԽՂԹՉՈՂԻ ՀՈԳԱԲԱՌՈՒՆԵՐԻ ԽՂԹՉՈՂԻ 2016թ.

05.02.2016 թ ՆԻՍԻ ԹԻՎ 24 ԹԵՐԹԻ ՀԱՄԱՐ

ՀԱՊՀ ԽԵԿՄԱՆ

«29» 03 2016թ.



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ՊՈԼԻՏԵԿՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱՐԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

ԿԱՊԱՆԻ ՄԱՍՆԱՁՅՈՒՆԻ

/նոր խմբագրություն/

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ համալսարան) Կապանի մասնաճյուղը (այսուհետ՝ մասնաճյուղ) համալսարանի տարածքային առանձնացված ստորաբաժանում է, որը համալսարանի անունից լիազորված է իրականացնելու բարձրագույն մասնագիտական, հանրակրթական, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական), միջին մասնագիտական, ինչպես նաև լրացուցիչ կրթական ծրագրեր՝ տարածաշրջանի կրթական և գիտական պահանջները բավարարելու համար:

2. Մասնաճյուղի հիմնադիրը Համալսարանն է:

3. Մասնաճյուղը ստեղծվել է 2015թ.-ի հունիսի 20-ի համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի նիստի թիվ 06/15-03 որոշմամբ:

4. Մասնաճյուղն իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին, «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Բարձրագույն և հետքուհական մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, «Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին, այլ իրավական ակտերին, համալսարանի կանոնադրությանը և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

5. Մասնաճյուղի անվանումն է.

1) հայերեն լրիվ՝ «Հայաստանի ազգային պոլիտեխնիկական համալսարան» հիմնադրամի Կապանի մասնաճյուղ,

2) հայերեն կրճատ՝ ՀԱՊՀ հիմնադրամի Կապանի մասնաճյուղ,

3) ռուսերեն լրիվ՝ Капанский филиал фонда «Национальный политехнический университет Армении»,

4) ռուսերեն կրճատ՝ Капанский филиал фонда НПУА,

5) անգլերեն լրիվ՝ Kapan branch of «National Polytechnic University of Armenia» Foundation,

6) անգլերեն կրճատ՝ Kapan branch of NPUA Foundation:

6. Մասնաճյուղի գտնվելու վայրը Ե՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Սյունիքի մարզ, քաղաք Կապան, 3307, Բաղաբերդ 28:

II. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱԿԻՃԱԿԸ

7. Մասնաճյուղը չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ և գործում է համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված սույն կանոնադրության հիման վրա՝ ինքնածախսածածկման սկզբունքով:

8. Մասնաճյուղը ստեղծված է համարվում պետական գրանցման պահից և գործում է անժամկետ:

9. Մասնաճյուղը հաշվառվում է պետական ռեգիստրում և տարածաշրջանային հարկային մարմիններում:

10. Մասնաճյուղն ունի առանձնացված գույք, որը հաշվառվում է ինքնուրույն հաշվեկշռում: Մասնաճյուղը օրենքով սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում, իհաշվետու է համալսարանին, նրա հաշվետվության և հաշվեկշռի տվյալները ներառվում են համալսարանի հաշվետվության և հաշվեկշռի մեջ:

11. Մասնաճյուղը կարող է առաջարկություն ներկայացնել Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդին իհմնարկներ ստեղծելու վերաբերյալ, որոնք գործուն են համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված կանոնադրություններին համապատասխան:

12. Մասնաճյուղն իրավունք ունի օրենքով սահմանված կարգով բանկային հաշիվներ բացելու Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով և (կամ) արտարժույթով:

13. Մասնաճյուղի գործունեության ընթացքում ստացված ամբողջ եկամուտը, ինչպես նաև ամբողջ գույքն օգտագործվում է մասնաճյուղի կանոնադրական նպատակների իրականացման համար:

14. Մասնաճյուղն իր կանոնադրությանը համապատասխան:

1) օգտագործում է իրեն հանձնված (տրամադրված) գույքը,

2) տնօրինում, օգտագործում և տիրապետում է սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը, Համալսարանի հետ համաձայնեցված

15. Մասնաճյուղը կարող է ունենալ իր անվանումը պարունակող կնիք, դրոշմներ և ձևաթղթեր, ինչպես նաև անհատականացնող այլ միջոցներ:

16. Մասնաճյուղի իրավունքները կարող են սահմանափակվել միայն օրենքով Համալսարանի և սույն կանոնադրություններով նախատեսված դեպքերում:

III. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՐԾՈՒԵՇՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

17. Մասնաճյուղի նպատակն է՝

1) կրթական ծառայությունների մատուցումը, կրթական, գիտաարտադրական ծրագրերի ստեղծումը, դրանց իրականացումը՝ Հայաստանի Հանրապետության, գլխավորապես տարածաշրջանի տնտեսության և հասարակության կրթական ու տեխնոլոգիական կարիքները բավարարելու նպատակով,

2) սովորողներին՝ կարիերայի ընտրությանը, մասնագիտական առաջընթացին, կյանքին նախապատրաստելը՝ փոփոխվող սոցիալ-տնտեսական միջավայրում գործելու համար,

3) նպաստավոր միջավայրի ստեղծումը՝ անհատի համակողմանի զարգացման, ազգային, բարոյական և համամարդկային արժեքների ոգով դաստիարակելու համար,

4) մասնագետների պատրաստումը, վերապատրաստումը և որակավորման բարձրացումը, լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացումը՝ աշխատաշուկայի պահանջմունքներին համապատասխան,

5) կրթական գործընթացի անընդհատության, թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը,

6) բնակչության շրջանում գիտելիքների տարածում,

7) սովորողների մեջ քաղաքացիական դիրքորոշման և աշխատանքի նկատ-

մամբ պատասխանատվության արմատավորումը,

8) Ճարտարագիտական, բնագիտական, տնտեսագիտական, տեղեկատվական, շինարարական, դիզայնի և այլ բնագավառներում միջին մասնագիտական, բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրերի իրականացումը՝ ուսման առկա, հեռակա և հեռավար ձևերով,

9) հանրակրթական, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացումը,

10) բնագիտական, տեխնիկական, տնտեսագիտական, տեղեկատվական, շինարարական, դիզայնի, հասարակագիտական, հումանիտար և այլ գիտությունների բնագավառներում գիտական, հետազոտական, ինովացիոն, նախագծային, փորձագիտական, խորհրդատվական, շինարարական, արտադրական, տեխնիկական հսկողության, ուսումնամեթոդական և գիտամանկավարժական աշխատանքների, գիտամեթոդական հետազոտությունների իրականացումը, գիտաժողովների, ցուցահանդեսների, ցուցահանդես-վաճառքների կազմակերպումը, գիտական մշակումների արդյունքների ներդրումը և այլ ծառայությունների մատուցումը:

18. Մասնաճյուղը կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար օրենքով սահմանված կարգով իրավունք ունի.

1) համալսարանի գիտական խորհրդի միջոցով առաջարկություններ ներկայացնելու հագաբարձուների խորհրդին,

2) անարգել տարածելու տեղեկություն իր գործունեության մասին,

3) համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ հիմնադրելու զանգվածյին լրատվության միջոցներ,

4) պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից օրենքով սահմանաված կարգով ստանալու տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են իր կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար,

5) համալսարանի գիտական խորհրդին առաջարկություններ ներկայացնելու մասնաճյուղի կառուցվածքի, կառուցվածքային ստորաբաժանումների ստեղծման և կառավարման համակարգի կատարելագործման վերաբերյալ,

6) պայմանագրային կարգով ներգրավելու այլ անձանց կողմից տրամադրվող միջոցներ՝ մասնաճյուղի հիմնական և ձեռնարկատիրական գործունեության ընդլայնման նպատակով, ընդ որում, առանց համալսարանի որոշման բացառելով մասնաճյուղի օգտագործմանը հանձնված գույքի, այդ թվում՝ շենքերի, շինությունների և հողատարածքների գրավադրումը, օտարումը կամ անհատույց օգտագործման հանձնումը,

7) իրեն օգտագործման իրավունքով տրամադրված գույքը, համալսարանի համաձայնությամբ, հանձնելու վարձակալության՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Հանձնված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավելի՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքի: Հանձնված գույքի վարձակալության հանձնման արդյունքում ստացված եկամուտները պետական սեփականություն են,

8) կազմակերպելու մասնաճյուղում գործող կրթական ծրագրերին համապատասխան սովորողների, ուսանողների, ընդունելություն և ուսումնական գործընթաց, ինչպես նաև այլ ուսումնական հաստատություններից սովորողների,

ուսանողների՝ մասնաճյուղ և մասնաճյուղի սովորողների, ուսանողների՝ այլ ուսումնական հաստատություններ տեղափոխում, ինչպես նաև՝ երկրորդ մասնագիտությամբ ու լրացուցիչ կրթական ծրագրերով ընդունելություն և ուսումնառություն,

9) սահմանված ընթացակարգով առաջարկություններ ներկայացնելու ուսումնական գործընթացի կազմակերպական գործառույթների, ուսանողական համակազմի ընթացիկ ատեստավորման ձևերի ու պարբերականության վերաբերյալ,

10) մասնակցելու պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան մասնագիտությունների և մասնագիտացումների ուսումնական պլանների ու առարկայական ծրագրերի մշակման և հաստատման գործընթացին,

11) մասնակցելու և իրականացնելու տեղական ու միջազգային գիտակրթական և հետազոտական ծրագրեր, կատարելու գիտական հետազոտություններ, կազմակերպելու գիտաժողովներ և արշավախմբեր,

12) ներկայացնելու շնորհման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված մասնագիտական կրթության որակավորման աստիճաններ, սահմանելու մասնաճյուղի մրցանակներ, անվանական կրթաթոշակներ,

13) իր կողմից կնքված և համալսարանի կողմից վավերացված պայմանագրերի հիման վրա, ինչպես նաև՝ համալսարանի կողմից կնքված պայմանագրերի շրջանակներում, օտարերկրյա պետություններում ստեղծելու ուղղակի, երկկողմանի ու բազմակողմանի կապեր, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների ուսումնական հաստատությունների, գիտական և այլ կազմակերպությունների, իրավաբանական ու ֆիզիկական անձանց հետ պայմանագրային հիմունքներով կատարելու համատեղ աշխատանքներ՝

ա. մասնագետների պատրաստում և վերապատրաստում,

բ. ուսանողների ուսուցում և փոխանակում,

գ. դասախոսների որակավորման բարձրացում և փոխանակում,

դ. իր գործունեության ուղղություններով բնակչությանը վճարովի ծառայությունների մատուցում,

ե. մշակութային, լուսավորչական և այլ գործունեություն,

14) որոշելու մասնաճյուղի բոլոր տարակարգերի աշխատողների հաստիքացուցակը, իրականացնելու աշխատողների ընտրությունը և բաշխումը,

15) իրականացնելու մասնաճյուղի պրոֆեսորադուստուսական կազմի, ուսումնական և գիտական ստորաբաժանումների ղեկավարների նշանակում՝ համաձայն համալսարանի կողմից այդ պաշտոնների գբաղեցման կարգերի և ընտրության ընթացակարգերի,

16) ապահովելու ճամանակյուղի սովորողների մասնակցությունը համալսարանի հետազոտական աշխատանքներին,

17) իրականացնելու հետազոտական, ինովացիոն, նախագծային, փորձագիտական, խորհրդատվական, շինարարական, արտադրական, տեխնիկական հսկողության, ուսումնամեթոդական և գիտամանկավարժական աշխատանքներ,

18) համալսարանի համաձայնությամբ իրականացնելու իրատարակչական գործունեություն,

19) համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված տա-

րեկան նախահաշվի շրջանակներում իրականացնելու ֆինանսական կառավարում, ներառյալ՝ աշխատավարձի, կրթաթոշակի վճարումը, ուսման վարձի փոխահատուցումը, ուսանողական նպաստների տրամադրումը, մասնաճյուղի պահպանանը և զարգացմանը, գիտահետազոտական գործունեությանը նպատակառուղղված ծախսերի կատարումը,

20) ինքնուրույն որոշելու ֆինանսական միջոցների օգտագործման ուղղությունները, ներառյալ՝ իր աշխատողների վարձատրության և խրախուսման կարգն ու չափերը, սահմանելու մասնաճյուղի անվանական կրթաթոշակներ,

21) համալսարանի թույլտվությամբ՝ ստեղծելու ուսումնամարզառողջարարական բազաներ, սննդի, առաջին բժշկական օգնության և սոցիալական այլ օբյեկտներ,

22) համալսարանի համաձայնությամբ իրականացնելու օրենքով չարգելված ցանկացած այլ գործունեություն,

23) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և համալսարանի լիազորությամբ կնքել պայմանագրեր,

24) օգտագործման նպատակով, սահմանված կարգով ձեռք բերել գույք և սարքավորումներ:

19. Մասնաճյուղն իրավունք ունի իրականացնելու համալսարանի կանոնադրությամբ սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) հանրակրթական, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական), միջին մասնագիտական, բարձրագույն մասնագիտական կրթության, ինչպես նաև լրացուցիչ կրթության կազմակերպում,

2) գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստում, վերապատրաստում և որակավորման բարձրացում,

3) գիտահետազոտական, գիտական, նախագծային, տեխնիկական հսկողության, արտադրական, շինարարական աշխատանքների կատարում և իրացում,

4) փորձագիտական գործունեության կազմակերպում,

5) խորհրդատվական ծառայությունների մատուցում,

6) ուսումնագիտաարտադրական գործունեության ծավալում,

7) իրատարակչական, տպագրական գործունեության ծավալում և արտադրանքի իրացում,

8) սովորողների և աշխատողների սննդի կազմակերպում,

9) համակարգչային տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում և համակարգչային ծրագրերի ու լեզուների ուսուցման կազմակերպում,

10) սովորողների և աշխատողների կենցաղի ու հանգստի կազմակերպում:

IV. ՄԱՍՆԱՁՅՈՒԴԻ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ

20. Մասնաձյուդի շահառուները կրթական, գիտական, գիտաքրտադրական բնագավառներին առնչություն ունեցող ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք են:

V. ՄԱՍՆԱՁՅՈՒԴԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԵՐԸ

21. Մասնաձյուդը պարտավոր է.

1) գործել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, միջազգային իրավունքի նորմերին և սկզբունքներին, ինչպես նաև՝ համալսարանի և իր կանոնադրություններին համապատասխան,

2) իրապարակել ամենամյա հաշվետվություն իր գործունեության մասին, օրենքով նախատեսված՝ դեպքում՝ նաև ֆինանսական հաշվետվությունների առողջության մասին եզրակացություն,

3) օրենքով սահմանված կարգով վարել գործավարություն և հաշվապահական հաշվառում,

4) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված՝ դեպքում և կարգով՝ տեղեկատվություն և հաշվետվություններ ներկայացնել պետական մարմիններին,

5) ապահովել սույն կետում նշված հաշվետվություններին ծանոթանալու մատչելիությունը,

6) իրականացնել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:

VI. ՄԱՍՆԱՁՅՈՒԴԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

22. Մասնաձյուդն իր գործունեությունն իրականացնում է իր մարմինների միջոցով:

23. Մասնաձյուդի կառավարման մարմիններն են՝

1) մասնաձյուդի գիտական խորհուրդը,

2) մասնաձյուդի տնօրենը:

24. Մասնաձյուդի գիտական խորհուրդը (այսուհետ՝ գիտական խորհուրդ) մասնաձյուդի տնօրենի (այսուհետ՝ տնօրեն) նախագահությամբ գործող մասնաձյուդի ուսումնական, գիտական և գիտատեխնիկական գործունեությունը համակարգող կառավարման մարմին է, որի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է: Գիտական խորհրդի անդամների ընդհանուր թիվը չի կարող գերազանցել 32-ը: Գիտական խորհրդի կազմում ի պաշտոն ընդգրկվում են տնօրենը (նախագահ), գիտական քարտուղարը, տնօրենի տեղակալները, ծրագրամեթոդական աշխատանքների և կրթության կազմակերպման բաժնի պետը, գլխավոր հաշվապահը, ֆակուլտետների ղեկանները, բաժանմունքների վարիչները, ամբիոնների վարիչները, մասնաձյուդի արհեստակցական կազմակերպության նախագահը և մասնաձյուդի ուսանողական խորհրդի նախագահը, ինչպես նաև տնօրենի առաջարկմանը մասնաձյուդի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, մասնաձյուդի առանձին դասախոսներ ու գիտաշխատողներ, կրթության, գիտության, մշակույթի և տնտեսության տարբեր ոլորտների ճանաչված ներկայացուցիչներ, մասնաձյուդի հետ համագործակցող գործատու և այլ գործընկեր կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ: Ի պաշտոնե, ինչպես նաև տնօրենի կողմից առաջարկվող

անդամների թիվը չի կարող գերազանցել գիտական խորհրդի անդամների թվի 50 տոկոսը: Գիտական խորհրդի անդամների թվի առաջազն 25 տոկոսն ուսանողներն են՝ ներառյալ մասնաճյուղի ուսանողական խորհրդի նախագահը: Ուսանողների ներկայացուցիչների առաջադրումն ու ընտրությունն իրականացնում է մասնաճյուղի ուսանողական խորհրդությունը: Գիտական խորհրդի մնացած անդամներն ընտրվում են մասնաճյուղի համապատասխան ստորաբաժանումների կողմից՝ գիտական խորհրդի կանոնակարգով սահմանված համամասնություններով և կարգով:

25. Գիտական խորհրդի քարտուղարը նշանակվում է տնօրենի հրամանով:

26. Գիտական խորհրդի նիստերը գումարվում են ուսումնական տարվա յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Անհրաժեշտության դեպքում սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով կարող են գումարվել գիտական խորհրդի արտահերթ նիստեր:

27. Գիտական խորհրդի արտահերթ նիստերը կարող են հրավիրվել գիտական խորհրդի նախագահի առաջարկով, ինչպես նաև գիտական խորհրդի անդամների առնվազն 1/3-ի պահանջով: Գիտական խորհրդի նախագահն արտահերթ նիստ հրավիրելու վերաբերյալ պահանջն ստանալուց հետո 10-օրյա ժամկետում պարտավոր է ապահովել նիստի գումարումը:

28. Գիտական խորհրդի նիստը համարվում է իրավագոր նրա անդամների 2/3-ի մասնակցության դեպքում: Որոշումներն ընդունվում են գիտական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ, եթե որոշում չի ընդունվում փակ գաղտնի քվեարկության մասին:

29. Գիտական խորհրդություն՝

- 1) հաստատում է իր կանոնակարգը և աշխատակարգը,
- 2) տնօրենի ներկայացմանը քննարկում է մասնաճյուղի զարգացման գլխավոր ուղղությունները,

3) քննարկում և Համալսարանի Գիտական խորհրդին է ներկայացնում առաջարկություններ՝ մասնաճյուղի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու, կանոնադրության փոփոխության, նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն հաստատելու վերաբերյալ, որը սահմանված կարգով ներկայացվում է Համալսարանի Հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանը

4) ըստ անհրաժեշտության ստեղծում է գիտական խորհրդին կից գործող մշտական և (կամ) ժամանակավոր հանձնաժողովներ, սահմանում դրանց կառուցվածքը, կազմերի ձևավորման կարգը և աշխատակարգը,

5) հատկացված ընդհանուր չափաքանակների շրջանակներում քննարկում և առաջարկություն է ներկայացնում համալսարանին՝ ըստ կրթական ծրագրերի և մասնագիտությունների ընդունելության պլանների վերաբերյալ,

6) քննարկում է մասնաճյուղի տարեկան գործունեության մասին տնօրենի հաշվետվությունը և ներկայացնում համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանը,

7) քննարկում և համալսարանի ռեկտորին է ներկայացնում մասնաճյուղի տարեկան ծախսերի նախահաշվի նախագիծը՝ համալսարանի նախահաշվի մեջ ընդգրկելու և համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդում հաստատման ներկայացնելու համար,

8) տնօրենի ներկայացմամբ հաստատում է մասնաճյուղի հաստիքացուցակը,

9) քննարկում և համալսարանի գիտական խորհրդին առաջարկություններ է ներկայացնում մասնաճյուղի կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, լուծարման, վերանվանման կամ վերակազմակերպման վերաբերյալ, Համալսարանի Հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանը ներկայացնելու համար:

10) տնօրենի ներկայացմամբ հաստատում է մասնաճյուղի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնակարգերը և այլ ներքին իրավական ակտերը,

11) համալսարանի գիտական խորհրդին առաջարկություններ է ներկայացնում մասնաճյուղի նոր մասնագիտությունների և մասնագիտացումների ստեղծման, ուսումնական պլանների և դրանց փոփոխությունների վերաբերյալ,

12) համալսարանի գիտական խորհրդին է ներկայացնում թեկնածություններ մասնաճյուղի ֆակուլտետների դեկանների, անդինների վարիչների և պրոֆեսուրադասախոսական կազմի թափուր պաշտոնատեղերի, ինչպես նաև անվանական կրթաթոշակներ նշանակելու համար,

13) առաջադրում է մասնաճյուղի ներկայացուցիչներ համալսարանի գիտական խորհրդի և հոգաբարձուների խորհրդի կազմերում,

14) քննարկում է մասնաճյուղի կրթության և գիտության զարգացման հիմնահարցեր, լսում գիտական հաղորդումներ, իրականացնում սույն կանոնադրությունից բխող՝ ուսումնական, մեթոդական, հետազոտական և կազմակերպչական գործունեության հետ կապված այլ լիազորություններ:

30. Մասնաճյուղի ընթացիկ գործունեության դեկավարումը, իր իրավասության սահմաններում և սույն կանոնադրությանը հանապատասխան, իրականացնում է տնօրենը:

31. Տնօրենն ի պաշտոնե հանդիսանում է համալսարանի գիտական խորհրդի և ռեկտորատի անդամ:

32. Տնօրենի իրավասություններն են՝

1) մասնաճյուղի գույքի տնօրինումը (այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները), մասնաճյուղի անունից գործարքների կնքումը,

2) մասնաճյուղը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում ներկայացնելը,

3) մասնաճյուղի անունից հանդես գալը՝ առանց լիազորագրի,

4) լիազորագրեր տալը,

5) տնօրենի տեղակալների նշանակումը և պաշտոնից ազատումը (համալսարանի ռեկտորի հետ համաձայնեցմամբ), նրանց հետ աշխատանքային պայմանագրերի կնքումը,

6) սահմանված կարգով մասնաճյուղի ընտրովի պաշտոններում անցած և մյուս աշխատակիցների նշանակումը և պաշտոնից ազատումը, նրանց հետ աշխատանքային պայմանագրերի կնքումը,

7) աշխատանքի՝ ըստ բնագավառների բաշխումը տնօրենի տեղակալների և դեկավար այլ աշխատողների միջև, համալսարանի ռեկտորին՝ իր բացակայության ժամանակ, պարտականությունների կատարումը տնօրենի տեղակալներից մեկի վրա դնելու վերաբերյալ առաջարկի ներկայացնումը.

8) մասնաճյուղի ուսանողների (սովորողների) ընդունելության, ազատման,

վերականգնման, տեղափոխության, ուսումնառությունը դադարեցնելու, ակադեմիական արձակուրդ տրամադրելու և որակավորման աստիճանների շնորհման վերաբերյալ համալսարանի ռեկտորին հրամանագրման ներկայացումը,

9) տնօրենին կից խորհրդատվական մարմինների ձևավորումը, դրանց կազմի ու լիազորությունների սահմանումը,

10) մինչև 1,500,000 << դրամի կամ դրան համարժեք այլ արտարժույթի չափով պայմանագրերի կնքումը: Նշված սահմանաշակը գերազանցող պայմանագրերը ենթակա են համաձայնեցման համալսարանի ռեկտորի հետ,

11) գործադիր-կարգադրիչ գործառույթների իրականացումը,

12) բանկերում մասնաճյուղի հաշվարկային (այդ թվում՝ տարադրամային) և այլ հաշիվների բացումը,

13) մասնաճյուղի հաստիքացուցակի կազմումը և գիտական խորհրդի հաստատմանը ներկայացնելը,

14) մասնաճյուղի աշխատանքային կանոնակարգի, մասնաճյուղի ստորաբաժանումների կանոնակարգերի հաստատումը,

15) իր իրավասության սահմաններում հրամանների, կարգադրությունների, հրահանգների արձակումը, կատարման համար պարտադիր ցուցումներ տալը և դրանց կատարման վերահսկումը,

16) աշխատողների նկատմամբ խրախուսական և կարգապահական պատասխանատվության միջոցների կիրառումը,

17) համալսարանի գիտական խորհուրդի մասնաճյուղի գործունեության մասին տարեկան հաշվետվություններ ներկայացնելը:

33.Մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնում կարող է ընտրվել Հայաստանի Հանրապետության այն գործունակ չափահաս քաղաքացին, ով ունի ոչ պակաս իինգ տարվա գիտամանկավարժական ստաժ, գիտական աստիճան և գիտական կոչում:

34. Տնօրենն ընտրվում է Համալսարանի Հոգաբարձուների խորհրդում փակ գաղտնի քվեարկությամբ: Մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնում ընտրված է համարվում այն հավակնորդը,ով հավաքել է Հոգաբարձուների խորհրդի նիստին ներկա անդամների թվի հիսուն տոկոսից ավելի ծայներ: Տնօրենը այդ պաշտոնը կարող է զբաղեցնել ոչ ավելի, քան երկու ժամկետ անընդմեջ (առանց ընդմիջման):

35. Տնօրենի և Համալսարանի ռեկտորի միջև կնքում է աշխատանքային պայմանագիր չորս տարի ժամկետով, որով սահմանվում են տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, պատասխանատվությունը և փոխհարաբերությունները Համալսարանի հետ, նրա աշխատանքի վարձատրման պայմանները: Տնօրենի լիազորությունները դադարեցվում են օրենքով սահմանված կարգով և դեպքերում:

36. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ դեկավար պաշտոն: Տնօրենը, տնօրենի տեղակալները և այլ վարչական դեկավարները իրավունք ունեն կատարելու վճարովի գիտամանկավարժական աշխատանք՝ համատեղության կարգով:

37. Տնօրեն չի կարող ընտրվել այն անձը՝

1) ով դատապարտվել է հանցագործություն կատարելու համար, և նրա դատվածությունը սահմանված կարգով մարված կամ հանված չէ,

2) ում օրենքի համաձայն արգելվում է զբաղեցնել դեկավար պաշտոններ,

3) ով նախընթաց 3 տարվա ընթացքում եղել է սնանկացման պատճառով լուծարված և պարտատերերի օրինական պահանջները չբավարարած կազմակերպության ղեկավարը:

38. Մասնաճյուղի տնօրենի լիազորությունները դադարեցվում են Համալսարանի Հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ, եթե նա՝

1) դիմել է դրա մասին,

2) իր գրավոր համաձայնությամբ ընտրվել կամ նշանակվել է այլ պաշտոնում կամ անցել է տնօրենի պաշտոնի հետ անհամատեղելի այլ աշխատանքի,

3) ժամանակավոր անաշխատունակության հետևանքով ավելի քան չորս ամիս անընդմեջ չի ներկայացել աշխատանքի,

4) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռի հիման վրա ձանաչվել է անգործունակ, սահմանափակ գործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած:

39. Մասնաճյուղի տնօրինությունը տնօրենին կից խորհրդակցական մարմին է: Մասնաճյուղի գիտական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում տնօրինությունն իր կանոնակարգով, իրեն ընձեռված լիազորությունների սահմաններում քննարկում է մասնաճյուղի գործունեության ոլորտներին վերաբերող հարցեր:

Մասնաճյուղի տնօրինության կազմի մեջ են մտնում տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, գիտական քարտուղարը, ծրագրամեթոդական աշխատանքների և կրթության կազմակերպման բաժնի պետը, գլխավոր հաշվապահը, ֆակուլտետների դեկանները, բաժանմունքների վարչները, մասնաճյուղի արհեստակցական կազմակերպության նախագահը, մասնաճյուղի ուսանողական խորհրդի նախագահը, ինչպես նաև տնօրենի նշանակմամբ՝ մասնաճյուղի դասախոսներ, աշխատողներ:

40. Հիմք ընդունելով համալսարանի ռազմավարական (ստրատեգիական) ծրագիրը՝ մասնաճյուղը մշակում և համալսարանի գիտական խորհրդի հաստամանն է ներկայացնում հնգամյա ռազմավարական ծրագիրը: Ռազմավարական ծրագիրը համալսարանի կողմից մասնաճյուղի գործունեության արդյունավետությունը գնահատելու հիմնական ծրագրային փաստաթուղթն է:

VII. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈ

41. Մասնաճյուղի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարել կարող է համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդով՝ սույն կանոնադրությամբ և օրենքով սահմանված կարգով:

Կանոնադրությունում կատարվող փոփոխություններն ու լրացումները չեն կարող վերաբերվել մասնաճյուղի նպատակներին կամ շահառուներին

VIII. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՐԾՈՒՄԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

42. Մասնաճյուղը ինքնուրույն է պլանավորում իր գործունեությունը, մշակում զարգացման հեռանկարները և ներկայացնում համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատմանը: Մասնաճյուղն իրավասու է ընդունել իր գործունեության վերաբերյալ որոշումներ:

43. Մասնաճյուղն ինքնուրույն է ընտրում և համալսարանի հետ համաձայնեց-

նում իր կողմից կնքվող պայմանագրերի առարկան և պայմանները:

44. Իր կլինիկան գործունեությունն իրականացնելիս՝ մասնաճյուղն իրավունք ունի սեփական նախաձեռնությամբ ընդունելու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և համալսարանի կանոնադրությանը չհակասող ցանկացած որոշում:

45. Մասնաճյուղը ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնում է միայն այն դեպքերում, երբ դա համապատասխանում է իր կանոնադրությանը կամ ծառայում է իր կանոնադրական նպատակների իրականացմանը:

46. Մասնաճյուղը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:

47. Հիմնադրի կողմից մասնաճյուղին՝ որպես հիմնադրի ներդրում հանձնված գույքը համալսարանի սեփականությունն է: Մասնաճյուղն այդ գույքն օգտագործում է իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

48. Մասնաճյուղի սեփական միջոցներով ձեռք բերված գույքը և օրենքով սահմանված այլ աղբյուրներից ձևավորված գույքը մասնաճյուղի սեփականությունն են: Մասնաճյուղն այդ գույքն օգտագործում է իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

49. Այլ քաղաքացիների, կազմակերպությունների կողմից որպես կամավոր գույքային ներդրում հանձնված գույքը՝ ներառյալ դրամական միջոցները, բաժնետոմսերը, այլ արժեթղթեր և մտավոր սեփականության նկատմամբ իրավունքները, մասնաճյուղի սեփականությունն են:

50. Մասնաճյուղի սեփականությունը հանդիսացող և նրան օգտագործման հանձնված ընդհանուր ակտիվների արժեքի 20 տոկոսը գերազանցող գործարքները կնքվում են համալսարանի կողմից սահմանված կարգով համաձայնեցումից հետո:

IX. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾԵՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ

51. Մասնաճյուղում իրականացվում է բարձրագույն մասնագիտական կրթություն՝ բակալավրի կրթական ծրագրով:

Մասնաճյուղն իրականացնում է նաև հանրակրթական, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական), միջին մասնագիտական, ինչպես նաև լրացուցիչ կրթության ծրագրեր:

52. Մասնաճյուղում բարձրագույն հիմնական կրթական ծրագրերն իրականացվում են առկա, հեռակա և հեռավար (դիստանցիոն) ձևերով:

53. Մասնաճյուղում բարձրագույն կրթության առաջին աստիճանում՝ բակալավրիատում, ընդունելությունն իրականացվում է մրցութային հիմունքներով, առնվազն միջնակարգ (լրիվ) ընդհանուր կրթություն ունեցող անձանց դիմումների հիման վրա՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգի:

54. Դիմումների համար անհրաժեշտ մասնաճյուղին վերաբերվող տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ ուսանողի հետ կնքվող համապատասխան պայմանագրերի ձևաթերթերը տեղադրվում են մասնաճյուղի պաշտոնական կայքում:

55. Մասնաճյուղում բարձրագույն կրթության երկրորդ աստիճանի՝ մագիստ-

րատուրայի ընդունելությունն իրականացվում է բարձրագույն կրթության առաջին աստիճանի (բակալավրիատի) գնահատականների հաշվառմամբ՝ համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված կարգով:

56. Մասնաճյուղում հանրակրթական ծրագրերով ուսուցումը կազմակերպվում է մասնաճյուղի կազմում գործող հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ստորաբաժանման (դպրոցի) կողմից:

57. Մասնաճյուղում միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով ուսուցումը կազմակերպվում է մասնաճյուղի կազմում գործող միջին մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ստորաբաժանման (քոլեջի) կողմից:

58. Մասնաճյուղի բարձրագույն և միջին մասնագիտական կրթության ծրագրերով սովորողներին տրվում է ուսանողական տոմս և ստուգման գրքույկ:

59. Օտարերկրյա քաղաքացիների և քաղաքացիություն չունեցող անձանց վճարովի հիմունքներով ուսուցումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

60. Մասնաճյուղում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է 2 կիսամյակից բաղկացած ուսումնական տարով, յուրաքանչյուր կիսամյակ ավարտվում է քննաշրջանով:

Յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի համար ուսումնական գործընթացի նորմատիվային տևողությունը, ուսումնական տարվա սկիզբն ու ավարտը որոշվում են համապատասխան պետական կրթական չափորոշիչներով:

61. Մասնաճյուղում սահմանվում են ուսուցման հետևյալ հիմնական տեսակները՝ դասախոսություն, գործնական (սեմինար) ու լաբորատոր պարապմունքներ, խորհրդատվություն, ուսումնական, արտադրական և նախապարտական պրակտիկա, ինչպես նաև ուսանողի ինքնուրույն աշխատանք:

62. Յուրաքանչյուր մասնագիտության համար ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը կարգավորվում է մասնագիտության ուսումնական պլանով, որով սահմանվում է համապատասխան կրթական ծրագրի բովանդակության բաշխումն ըստ ուսուցման տարիների, ուսումնական դասընթացների և առարկաների:

63. Ուսումնական առարկաների նպատակը, բովանդակությունը, տրամաբանական հաջորդականությունը, փոխադարձ կապը, երաշխավորվող գրականությունը, ուսումնական պլանով հատկացված ժամաքանակի բաշխումը՝ ըստ պարապմունքների ձևերի, և քննական (ատեստավորման) պահանջները սահմանվում են առարկայական ծրագրերով, որոնք համապատասխան ամբիոնի առաջարկությամբ և տնօրենի ներկայացմամբ՝ հաստատում է համալսարանի նշված աշխատանքը համակարգող պրոռեկտորը:

64. Ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր առարկաները ենթակա են գնահատման՝ ըստ համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված կարգի:

65. Մասնաճյուղում ուսումնական առարկաները (դասընթացները) դասակարգվում են երկու խմբի՝ պարտադիր ուսուցման առարկաներ և ընտրովի (էլեկտիվ) առարկաներ:

66. Մասնաճյուղի ուսանողներին, ովքեր կատարել են ուսումնական պլանի

պահանջները, թույլատրվում է մասնակցել ամփոփիչ պետական ատեստավորմանը, որն իրականացվում է դիպլոմային (ավարտական) աշխատանքի, այդ թվում՝ մագիստրոսական թեզի (ատենախոսության) պաշտպանության միջոցով։ Դիպլոմային (ավարտական) աշխատանքի կազմակերպումը կարող է իրականացվել նաև ստեղծագործական խմբերի ձևավորման միջոցով։ Ստեղծագործական խմբերի ձևավորման, այդ եղանակով դիպլոմային (ավարտական) աշխատանքի կատարման, պաշտպանության և գնահատման կանոնակարգը հաստատում է համալսարանի գիտական խորհուրդը։

67. Դիպլոմային (ավարտական) աշխատանքի, այդ թվում՝ մագիստրոսական թեզի (ատենախոսության) պաշտպանության իրավունք վերապահվում է համապատասխան կրթական ծրագրով սովորող անձանց, ովքեր լրիվ ծավալով ուսումնափրեթ ու անցել են ատեստավորում մասնագիտության (մասնագիտացման) ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր առարկաներից, և անցել պահանջվող բոլոր պրակտիկաները։

68. Մասնաճյուղում բարձրագույն մասնագիտական կրթության ծրագրերով ուսումնառությունն ավարտած և ամփոփիչ ատեստավորում անցած անձանց սահմանված կարգով շնորհվում է որակավորման համապատասխան աստիճան և հանձնվում որակավորման շնորհված աստիճանը հաստատագրող ավարտական փաստաթուղթ (դիպլոմ)՝ համապատասխան ներդիրով։

69. Ավարտական փաստաթուղթում նշվում են որակավորումը, մասնագիտությունը (մասնագիտացումները), կրթական ծրագրերը և ուսումնափրկած դասընթացները։ Ավարտական փաստաթղթի օրինակելի ձևը սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ։

70. Հանրակրթական և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով շրջանավարտներին հանձնվում է սահմանված նմուշի ավարտական փաստաթուղթ։

71. Կրթական ծրագրերը չավարտած անձանց տրվում է սահմանված նմուշի ակադեմիական տեղեկանք։

72. Լրացուցիչ մասնագիտական կրթական ծրագիրն ավարտած և ամփոփիչ ատեստավորումն անցած անձանց տրվում է սահմանված նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (վկայագիր, հավաստագիր, վկայական՝ համապատասխան ներդիրով)։

73. Անցումն ուսուցման մեկ աստիճանից մյուսին կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

74. Բարձրագույն մասնագիտական կրթության տարրեր աստիճանների կրթական ծրագրերով առաջին անգամ կրթություն ստանալը չի դիտվում որպես երկրորդ բարձրագույն մասնագիտական կրթության ստացում։

75. Մասնաճյուղ կազմակերպում է գիտաժողովներ, ցուցահանդեսներ, խորհրդակցություններ, սեմինարներ, ստուգատեսներ, օլիմպիադաներ, սպարտակիադաներ, մրցաշարեր։

76. Հայուստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցներով իրականացվող գիտահետազոտական, նախագծային, կոնստրուկտորական, փորձարարական ու այլ աշխատանքների պլանավորումը, ֆինանսավորումը, հաշվետվությունն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

77. Հետազոտական, նախագծային, կոնստրուկտորական, արտադրական,

փորձարարական աշխատանքներին կարող են մասնակցել մասնաճյուղի դասախոսները, գիտաշխատողները, հետազոտողները, ուսանողները, ինչպես նաև՝ հաստիքային այլ աշխատողներ ու պայմանագրային իիմունքներով հրավիրված այլ անձինք:

78. Բարձրագույն մասնագիտական կրթության որակի ապահովման նպատակով մասնաճյուղը համալսարանի կազմում իրականացնում է ներքին ու արտաքին գնահատման գործընթաց, իրապարակում է որակի գնահատման և (կամ) հավաստագրման չափանիշները, որակի գնահատում և (կամ) հավաստագրում իրականացնող կազմակերպության տված եզրակացությունները:

79. Մասնաճյուղի ուսումնական և գիտական գործընթացը կազմակերպվում է Ելնելով համալսարանի և մասնաճյուղի զարգացման ռազմավարական ծրագրի պահանջներից:

80. Մասնաճյուղի ուսումնական և գիտական գործունեությունը ֆինանսավորվում է հետևյալ աղբյուրներից:

1) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից,

2) համալսարանի և մասնաճյուղի ձեռնարկատիրական գործունեության եկամուտներից,

3) Ավիրատվություններից,

4) բարեգործական նպատակով տրամադրվող միջոցներից,

5) նախաձեռնողական հետազոտությունների համար նախատեսված միջոցներից,

6) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:

X. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

81. Մասնաճյուղի կառուցվածքը սահմանվում է մասնաճյուղի գիտական խորհրդի առաջարկությամբ, համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ:

Մասնաճյուղի ուսումնական կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են ֆակուլտետները, բաժանմունքները, կենտրոնները, ամբիոնները, դպրոցը և քոլեջը, հենակետերը, ուսումնափորձնական տնտեսությունները:

82. Մասնաճյուղի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կազմը, իրավասություններն ու գործունեության սկզբունքները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համալսարանի կանոնադրությամբ, սույն կանոնադրությամբ և իրենց կանոնակարգերով:

83. Մասնաճյուղի ֆակուլտետը (այսուհետ՝ ֆակուլտետ) մասնաճյուղի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործընթացը կազմակերպող իիմնական ստորաբաժանումն է, որն իրականացնում է մասնագետների պատրաստումը մեկ կամ մեկից ավելի հարակից մասնագիտությունների գծով և (կամ) ընդհանուր կրթության առանձին բաղադրամասերի ուսուցումը և գործում է՝ մասնաճյուղի կանոնադրությամբ և իր կանոնակարգով:

84. Ֆակուլտետը ստեղծվում, վերանվանվում, վերակազմակերպվում և լուծարվում է գիտական խորհրդի առաջարկությամբ, համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ:

85. Ֆակուլտետը կազմված է ամբիոններից, լաբորատորիաներից և ուսում-

նական, գիտական ու օժանդակ այլ օղակներից:

86. Ֆակուլտետի կառավարման նարմիններն են՝ ֆակուլտետի խորհուրդը և ֆակուլտետի դեկանը:

87. Ֆակուլտետի խորհուրդը ֆակուլտետի կառավարման կոլեգիալ մարմինն է, որի նախագահը ֆակուլտետի դեկանն է: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմում ընդգրկվում են դեկանի տեղակալը (տեղակալները), ֆակուլտետի արհեստական կազմակերպության դեկավարը, ֆակուլտետի ամբիոնների վարչները, ֆակուլտետի ուսխորհրդի նախագահը, առաջատար պրոֆեսորներ, դոցենտներ և դասախոսներ, ոլորտի այլ մասնագետներ, ուսանողներ: Ուսանողական համակազմի ներկայացուցիչների թիվը պետք է լինի ոչ պակաս, քան ֆակուլտետի խորհրդի անդամների 25 տոկոսը:

88. Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների թիվը և ցուցակային կազմը հաստատվում է համալսարանի ռեկտորի լիազորությամբ՝ տնօրենի կողմից՝ 5 տարի ժամկետով:

89. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) քննարկում և գիտական խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում ֆակուլտետի կանոնակարգը,

2) գիտական խորհուրդ է ներկայացնում առաջարկություններ ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ ու այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերանվանելու, վերակազմակերպելու և լուծարելու վերաբերյալ,

3) գիտական խորհրդին ներկայացնում է երաշխավորություններ ֆակուլտետի դեկանի և ամբիոնների վարչների թեկնածուների վերաբերյալ,

4) գիտական խորհրդին ներկայացնում է թեկնածություններ ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի թափուր պաշտոնատեղերի համար,

5) քննարկում և ընդունում է ֆակուլտետի գործունեության մասին տարեկան հաշվետվությունը, քննարկում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում ֆակուլտետի տարեկան աշխատանքային պլանը,

6) առաջադրում է ֆակուլտետի ներկայացուցիչներ գիտական խորհրդի կազմում,

7) գիտական խորհրդին է ներկայացնում առաջարկություններ ֆակուլտետի ուսումնական պլանների վերաբերյալ՝ համալսարանի գիտական խորհրդում հաստատելու համար,

8) լուծում է սույն կանոնադրությունից բխող, ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեությանն առնչվող այլ հարցեր:

90. Ֆակուլտետի խորհրդի աշխատանքն իրականացվում է յուրաքանչյուր ուսումնական կիսամյակի համար կազմված աշխատանքային պլանի համաձայն:

Աշխատանքային պլանը ֆակուլտետի խորհրդի քննարկումից հետո հաստատվում է տնօրենի կողմից:

91. Ֆակուլտետի խորհրդի ուսումնական և գիտական գործունեությանն առնչվող բոլոր հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

92. Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումները ստորագրում է ֆակուլտետի դեկանը: Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են:

93. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավագոր՝ նրա անդամ-

ների 2/3-ի ներկայության դեպքում: Որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

94. Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի դեկավարության, աշխատողների, ուսանողների համար:

95. Ֆակուլտետի գործունեության կազմակերպումն ու դեկավարումն իր իրավասությունների սահմաններում և սույն կանոնադրությանը համաձայն իրականացնում է ֆակուլտետի դեկանը:

96. Ֆակուլտետի դեկանը մասնաճյուղի գիտական խորհրդի երաշխավորությամբ ընտրվում է համալսարանի գիտական խորհրդում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ: Ընտրությունների արդյունքների հիման վրա ընտրված դեկանին համալսարանի ռեկտորի լիազորությամբ՝ պաշտոնի է նշանակում տնօրենը և սահմանված կարգով կնքում պայմանագիր 5 տարի ժամկետով: Ֆակուլտետի դեկանն այդ պաշտոնը, որպես կանոն, կարող է զբաղացնել ոչ ավելի, քան 2 ժամկետ անընդմեջ:

Ֆակուլտետի դեկանի գործունեությունը համարվում է վարչական և գիտամանկավարժական աշխատանք:

97. Մասնաճյուղի բաժանմունքը սեփական գիտամանկավարժական կազմ չունեցող՝ ուսուցման առանձին ծերի և աստիճանների, ինչպես նաև լրացուցիչ մասնագիտական կրթության ծրագրերի իրականացման կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և լուծարվում է գիտական խորհրդի առաջարկությամբ և համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ: Բաժանմունքի կառուցվածքը, իրավասությունը, գործունեության սկզբունքները կարգավորվում են բաժանմունքի կանոնակարգով, որը հաստատում է համալսարանի գիտական խորհուրդը:

98. Մասնաճյուղի բաժանմունքի գործունեությունը կազմակերպում և դեկավարում է բաժանմունքի վարիչը, ում նշանակում է տնօրենը մինչև 5 տարի ժամկետով:

Բաժանմունքի վարիչի գործունեությունը համարվում է վարչական և գիտամանկավարժական աշխատանք:

99. Մասնաճյուղի ամբիոնը մասնաճյուղի կամ ֆակուլտետի ուսումնական և գիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը, միավորելով մասնագիտական ընդհանուրություն ունեցող գիտամանկավարժական կազմը, կազմակերպում է որոշակի ուսումնական մասնագիտություն (մասնագիտացում) կամ ուսումնական պլանի որոշակի մասի ուսուցում և համապատասխան ուսումնամեթոդական ու գիտահետազոտական գործընթացներ:

100. Ըստ ենթակայության՝ մասնաճյուղում կարող են լինել ֆակուլտետային ամբիոններ և համամասնաճյուղային ամբիոններ:

101. Ամբիոնն ստեղծվում է համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ, որին ամբիոնի ստեղծման առաջարկություն է ներկայացնում մասնաճյուղը: Ամբիոնը գործում է համալսարանի կանոնադրությանը, սույն կանոնադրությանը և ամբիոնի կանոնակարգին համապատասխան:

102. Ամբիոնը մասնակցում է մասնաճյուղում իրականացվող մասնագիտության (մասնագիտացման) ուսումնական պլանների և այդ պլաններով նախատեսվող առարկայական ծրագրերի մշակման աշխատանքներին, իրականացնում է

դրանց համապատասխան ուսումնական գործընթաց, մասնակցում արտադրական և հետազոտական աշխատանքներ իրականացնող կազմակերպությունների հետ պայմանագրային կապեր հաստատելու գործընթացին, ներկայացնում կարծիք՝ ֆակուլտետի դեկանի, ամբիոնի վարիչի և պրոֆեսորադասախոսական կազմի թափուր տեղերի համար թեկնածուների վերաբերյալ, ստեղծում իր մասնագիտական կողմնորոշմանը բնորոշ դասագրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ և այլ իրատարակություններ:

103. Ամբիոնը դեկավարում է ամբիոնի վարիչը, ով բաց մրցութային հիմունքներով՝ մասնաճյուղի գիտական խորհրդի երաշխավորությամբ, ընտրվում է համալսարանի գիտական խորհրդի սահմանած կարգով: Ընտրված թեկնածուն տնօրենի կողմից նշանակվում է ամբիոնի վարիչի պաշտոնում՝ մինչև 5 տարի ժամկետով, և նրա հետ կնքվում է աշխատանքնային պայմանագիր: Ամբիոնի վարիչը, որպես կանոն, իր պաշտոնը կարող է զբաղացնել ոչ ավելի, քան 2 անգամ անընդմեջ:

Ամբիոնի վարիչի գործունեությունը համարվում է գիտամանկավարժական աշխատանք:

104. Ամբիոնի ուսումնագիտական գործունեությանը վերաբերող հիմնական հարցերը քննարկում են ամբիոնի գիտամանկավարժական կազմի նիստերում: Ամբիոնի մյուս աշխատողներն ամբիոնի նիստերին մասնակցում են խորհրդական ձայնի իրավունքով:

XI. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ ԿՈԼԵԿՏԻՎԸ

105. Մասնաճյուղի աշխատողները համալսարանի կոլեկտիվի մասն են, որոնց իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համալսարանի և սույն կանոնադրություններով, մասնաճյուղի ներքին կարգապության կանոններով:

106. Մասնաճյուղում սահմանվում են՝ գիտամանկավարժական կազմ՝ պրոֆեսորադասախոսական կազմ (ամբիոնի վարիչ, պրոֆեսոր, դոցենտ, ասիստենտ, ավագ դասախոս, դասախոս) և գիտական աշխատողներ, ինժեներատեխնիկական, վարչատեսական, արտադրական (հիմնական, սեղոնային, ժամանակավոր), ուսումնաօժանդակ և այլ կազմի աշխատողներ:

107. Մասնաճյուղի գիտամանկավարժական աշխատողներն իրավունք ունեն՝

1) համալսարանի ու մասնաճյուղի կանոնադրություններով և համապատասխան կանոնակարգերով սահմանված կարգով ընտրելու և ընտրվելու համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդում, համալսարանի և մասնաճյուղի գիտական խորհուրդներում, ֆակուլտետի խորհրդում, համալսարանի և մասնաճյուղի ընտրության այլ մարմիններում և պաշտոններում,

2) մասնակցելու համալսարանի և մասնաճյուղի գործունեությանն առնչվող բոլոր հարցերի քննարկմանն ու լուծմանը,

3) բողոքարկելու համալսարանի և մասնաճյուղի համապատասխան ստորաբաժանման դեկավարի հրամանները և կարգադրությունները՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

4) իրենց մասնագիտական գործունեության իրականացման համար ունենալու

անհրաժեշտ կազմակերպական և նյութատեխնիկական պայմաններ,

5) ընտրելու գիտական հետազոտությունների թեմաներ և դրանք կատարելու իրենց ընտրած մեթոդներով,

6) ընտրելու դասավանդման այնպիսի մեթոդներ և միջոցներ, որոնք ապահովում են ուսումնական գործընթացի բարձր որակ,

7) համատեղությամբ կատարելու գիտական, մանկավարժական և այլ բնույթի աշխատանքներ,

8) օգտվելու գրադարանների, տեղեկատվական պահոցների, ուսումնական գիտական, սոցիալ-կենցաղային կամ համալսարանի և մասնաճյուղի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից՝ համալսարանի և սույն կանոնադրություններին հաճապատասխան,

9) պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան՝ ազատորեն որոշելու ուսումնական դասընթացների մատուցման մեթոդաբանությունը,

10) միավորվելու արհեստակցական կազմակերպություններում և մասնագիտական, մշակութային և շրջանավարտների կազմակերպություններում ու միություններում, որոնց գործունեությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և կանոնադրություններով:

108. Մասնաճյուղի աշխատողները պարտավոր են՝

1) պահպանել և կատարել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված, համալսարանի կանոնադրության, սույն կանոնադրության ու մասնաճյուղի աշխատանքային և ներքին կարգապահական այլ կանոնների պահանջները,

2) կատարել համալսարանի և մասնաճյուղի ղեկավար մարմինների որոշումները,

3) պահպանել և արդյունավետ ու խնայողաբար օգտագործել համալսարանի և մասնաճյուղի գույքը:

109. Մասնաճյուղի գիտամանկավարժական աշխատողները պարտավոր են՝

1) ապահովել ուսումնական գործընթացի, իրականացվող գիտական հետազոտությունների որակը և արդյունավետությունը,

2) ոչ պակաս, քան իինգ տարին մեկ անգամ սահմանված կարգով անցնել վերապատրաստում կամ որակավորման բարձրացում,

3) սովորողների մեջ ձևավորել մասնագիտական որակներ, ինքնուրույնություն, նախաձեռնություն և ստեղծագործական ունակություններ, զարգացնել պատշաճ վարք ու վարկելակերպ, քաղաքացիական դիրքորոշում, հայրենասիրություն,

4) նպաստել համալսարանի և մասնաճյուղի հեղինակության ու վարկանիշի բարձրացմանը:

110. Գիտական ու ուսումնամեթոդական բնագավառներում ակնառու նվաճումների համար մասնաճյուղի աշխատողներին շնորհվում են համալսարանի մրցանակներ, պարգևներ, պատվավոր կոչումներ՝ ըստ համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատած կարգի:

111. Մասնաճյուղի աշխատողների, այդ թվում՝ վարչատնտեսական, ինժեներատեխնիկական, արտադրական, ուսումնաօժանդակ և այլ աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրությամբ, համալսարանի և սույն կանոնադրություններով, մասնաճյուղի ներքին կարգապահության կանոններով:

112. Մասնաճյուղի սովորողներ են համարվում հանրակրթություն, նախնա-

կան մասնագիտական (արհեստագործական), միջին մասնագիտական, բարձրագույն մասնագիտական կրթություն, ինչպես նաև լրացուցիչ կրթություն ստանալու համար մասնաճյուղ ընդունված անձինք:

113. Մասնաճյուղի բարձրագույն կրթությամբ սովորողն իրավունք ունի՝

1) պետական կրթական չափորոշիչների շրջանակներում մասնակցելու իր կրթության բովանդակության պլանավորմանը, պարտադիր և ոչ պարտադիր (էլեկտիվ) ուսումնական դասընթացների և մասնագիտացման ընտրությանը, ստանալու գիտության և տեխնիկայի զարգացման ժամանակակից մակարդակին համապատասխանող գիտելիքներ,

2) բացի ընտրած մասնագիտության ուսումնական դասընթացներից՝ յուրացնելու ուսումնական ցանկացած այլ դասընթաց, որը դասավանդվում է մասնաճյուղում, համալսարանում և ցանկացած այլ բուհում,

3) սովորելու անհատական ուսումնական պլաններով, այդ թվում՝ ուսուցման կրծատված տևողությամբ, մասնակցելու համալսարանում և մասնաճյուղում անցկացվող ուսանողական գիտահետազոտական աշխատանքներին, գիտաժողովներին և սեմինարիներին,

4) հիմնական մասնագիտական ուսուցումը համատեղելու երկրորդ կան լրացուցիչ մասնագիտական ուսուցման հետ և ստանալու երկու մասնագիտական որակավորման աստիճան՝ Հայաստանի Հանրապետության կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված ծրագրերին համապատասխան,

5) մասնակցելու մասնաճյուղում ուսուցման որակի ապահովման և պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության գնահատման գործառույթներին,

6) անվճար օգտվելու համալսարանի և մասնաճյուղի գրադարաններից, լաբորատորիաներից, տեղեկատվական պահոցներից, ուսումնական, գիտական բուժական և այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից,

7) ստեղծելու ուսանողական հասարակական կազմակերպություններ (ուսանողական խորհուրդ, ուսանողական գիտական ընկերություններ և այլն) և (կամ) ընդգրկվելու դրանց կազմում,

8) սահմանված կարգով մասնակցելու համալսարանի, մասնաճյուղի և նրա ստորաբաժանումների կառավարման մարմնների աշխատանքներին,

9) բողոքարկելու համալսարանի և մասնաճյուղի ղեկավարության հրամաններն ու կարգադրությունները՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

10) օգտվելու ուսման տարեկան վարձի՝ լրիվ կամ մասնակի փոխհատուցման իրավունքից՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով,

11) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և համալսարանի կողմից սահմանված կարգով ստանալու սահմանված չափի, այդ թվում՝ անվանական, ինչպես նաև իրեն ուսման ուղարկած իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց կողմից նշանակված կրթաթոշակ, դրամաշնորհ, նպաստ, ինչպես նաև ուսանողական վարկ,

12) ծանոթանալու համալսարանի և մասնաճյուղի կանոնադրություններին,

համալսարանին և մասնաճյուղին վերաբերվող այլ նորմատիվ փաստաթղթերին,

13) ուսուցման առկա ձևով սովորելու դեպքում՝ տվյալ ուսումնական տարվա ընթացքում ոչ պակաս, քան 2 անգամ ունենալու արձակուրդ՝ առնվազն 7 շաբաթ ընդհանուր տևողությամբ,

14) Հայաստանի Հանրապետության կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից սահմանված կարգով ստանալու ակադեմիական արձակուրդ՝ մինչև մեկ տարի ժամկետով՝ բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի,

15) փոխադրվելու մեկ այլ բուհ, այդ թվում՝ արտերկրի՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով,

16) ուսման բարձր առաջադիմության և գիտահետազոտական աշխատանքներին ակտիվ մասնակցության համար ստանալու բարոյական և (կամ) նյութական խրախուսանք՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով սահմանած:

114. Ուսման վճարի փոխհատուցում՝ նպաստի ձևով, տրվում է մրցույթի արդյունքներով մասնաճյուղ ընդունված, ուսումնական տարվա արդյունքներով բարձր առաջադիմություն ունեցող, սոցիալապես անապահով ուսանողներին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատած տեղերի թվին համապատասխան:

115. Գերազանց և լավ առաջադիմության, հասարակական ակտիվության, պատշաճ վարքագիծ դրսերելու համար ուսանողներին տրվում է պետական կրթաթոշակ, որը տպակարգ և չափը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

116. Կրթությունն ընդհատած նախկին ուսանողն իրավունք ունի մասնաճյուղում վերականգնվելու Հայաստանի Հանրապետության կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի կողմից սահմանված կարգով:

117. Մասնաճյուղի ուսանողները պարտավոր են՝

1) սահմանված ժամկետներում կատարել ուսումնական պլանով նախատեսված առաջադրանքների բոլոր տեսակները,

2) տիրապետել որակավորման պահանջներով սահմանված գիտելիքներին և հմտություններին,

3) կատարել համալսարանի և սույն կանոնադրություններով ու մասնաճյուղի ներքին կարգապահության կանոններով սահմանված պարտականություններն ու պահանջները,

4) հաճախել ուսումնական պլանով նախատեսված բոլոր պարապմունքներին,

5) բարձր պահել համալսարանի և մասնաճյուղի պատիվն ու հեղինակությունը:

118. Մասնաճյուղում վճարովի հիմունքներով կրթություն ստացող ուսանողները պարտավոր են պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում վճարել ուսման վարձը: Պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում ուսման վարձը չվճարելու դեպքում պայմանագրի գործողությունը կարող է դադարեցվել՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենդրությամբ սահմանված կարգով:

119. Մասնաճյուղի սովորողները, ովքեր չեն կատարում ուսումնական պլան-

ներով և ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցով նախատեսված առաջադրանքները, ցուցաբերում են ակադեմիական անդամակարգ առաջադիմություն, մասնաճյուղի տարածքում և նրա սահմաններից դուրս խախտում են հասարակական կարգն ու կարգապահական կանոնները, մասնաճյուղի տնօրենի հրամանով կարող են ենթարկվել կարգապահական տույժերի՝ ընդհուած մինչև տնօրենի ներկայացմամբ համալսարանի ռեկտորի կամ նրա կողմից լիազորված անձի հրամանով կարող են հեռացվել համալսարանից:

120. Չի թույլատրվում սովորողին հեռացնել հիվանդության, արձակուրդի ընթացքում կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ դեպքերում:

121. Մասնաճյուղի ուսանողության ինքնակառավարման և նրա շահերը ներկայացնող մարմինը մասնաճյուղի ուսանողական խորհուրդն է, որն ապահովում է մասնաճյուղի ուսանողների մասնակցությունը մասնաճյուղի և համալսարանի կառավարման համապատասխան մարմիններում, քննարկման ներկայացնում ուսանողությանն առնչվող հարցեր:

Մասնաճյուղի ուսանողական խորհրդի ինչպես նաև ուսանողական գիտական ընկերության ձևավորման և գործունեության կարգերը սահմանվում են ՀԱՊՀ Ուսանողական խորհրդի կանոնադրությամբ:

122. Մասնաճյուղում հանրակրթական և միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանված են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համալսարանի և սույն կանոնադրությամբ:

XII. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

123. Մասնաճյուղի գործունեության նկատմամբ վերահսկողություն են իրականացնում համալսարանը և իրավասու պետական մարմինները:

124. Մասնաճյուղի կողմից «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է համալսարանը, իսկ օրենքով սահմանված դեպքում՝ նաև այլ իրավասու պետական մարմիններ՝ ըստ իրենց իրավասությունների, ստուգումների և ուսումնասիրությունների՝ օրենքով նախատեսված ընթացակարգերով: Մասնաճյուղի ֆինանսական գործունեությունը համալսարանի հետ միասին վերաբերությունում է անկախ առողջապահության կամ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ անձի կողմից՝ առնվազն տարեկան մեկ անգամ: Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով կարող է իրականացվել արտահերթ առողջիւթյուն: Առողջիւթյունը իրականացնող անձն ընտրվում է համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների:

125. Յուրաքանչյուր տարի, հաշվետու տարվան հաջորդող մարտի 10-ից ոչ ուշ, մասնաճյուղը պարտավոր է համալսարանին ներկայացնել.

1) հաշվետվություն իր գործունեության մասին, որը պետք է ներառի տեղե-

կություններ իրականացված ծրագրերի, ֆինանսավորման աղբյուրների, տվյալ ֆինանսական տարում օգտագործված միջոցների ընդհանուր չափի, տնօրենի մասին և մասնաճյուղի աշխատակազմում ընդգրկված անձանց անուններն ու ազգանունները, եթե նրանք հաշվետու տարվա ընթացքում օգտվել են համալսարանի և մասնաճյուղի միջոցներից և ծառայություններից,

2) համալսարանի որոշմամբ անցկացված ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ առողջիստի եզրակացությունը:

XIII. ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ՈՒ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

126. Մասնաճյուղը վերակազմակերպվում է համալսարարնի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ՝ օրենքով սահմանված կարգով:

127. Մասնաճյուղի լուծարումը նրա գործունեության դադարումն է՝ առանց նրա իրավունքներն ու պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

128. Մասնաճյուղը կարող է լուծարվել, եթե՝

1) մասնաճյուղի գույքը բավարար չէ նրա գործունեության իրականացման համար և անհրաժեշտ գույք ստանալու հնարավորությունն իրական չէ,

2) մասնաճյուղն իր գործունեությամբ շեղվել է կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներից,

3) հնարավոր չէ հասնել մասնաճյուղի նպատակներին և կատարել այդ նպատակների փոփոխություններ,

4) մասնաճյուղի գործունեությունը վտանգում է պետական և հասարակական անվտանգությունը, հասարակական կարգը, հանրության առողջությունն ու բարքերը, այլոց իրավունքներն ու ազատությունները,

5) մասնաճյուղը թույլ է տվել օրենքի բազմակի կամ կոպիտ խախտումներ կամ պարբերաբար իրականացրել է իր կանոնադրական նպատակներին հակասող գործունեություն,

6) մասնաճյուղը ստեղծելիս՝ հիմնադիրը թույլ է տվել օրենքի էական խախտումներ կամ կեղծիքներ:

129. Մասնաճյուղը կարող է լուծարվել նաև «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում:

130. Մասնաճյուղը լուծարվում է օրենքով սահմանված կարգով:

131. Պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո, ինչպես նաև այն դեպքում, եթե լուծարման միջանկյալ հաշվեկշիռը հաստատելու պահին մասնաճյուղը պարտատերերի նկատմամբ չունի պարտավորություններ, գույքն ուղղվում է մասնաճյուղի կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում փոխանցվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե: